



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO ZA LETO 2024

Različica 2

št.: 1412-109/2023/9
Ljubljana, 2023-11-29

Marjetka Strle Vidali

Pripravili: mag. Marjetka Strle Vidali, direktorica SIST, mag. Jožica Škof Nikolič, vodja službe Kontaktna točka, Andrew E. Gangl, vodja službe Standardizacija na EIT področju, mag. Mojca Lampič, vodja službe Standardizacija na SPL področju, Danijela Stanišić, vodja službe Založništva, Momčilo Kovač, vodja Informatike in Patricija Doplihar, vodja službe Tajništvo Sekretariata

VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O SIST	3
2 POSLANSTVO	8
3 VIZIJA	9
4 STRATEGIJA	9
5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev	10
6 KLJUČNE NALOGE	13
7 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	14
8 PROGRAM DELA ZA LETO 2024	19
9 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024	42

1 OSNOVNI PODATKI O SIST

Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST) je mednarodno priznani slovenski nacionalni organ za standarde, ki predstavlja interese Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za standardizacijo (ISO), Mednarodni elektrotehniški komisiji (IEC), Evropskem komiteju za standardizacijo (CEN), Evropskem komiteju za standardizacijo v elektrotehnik (CENELEC) ter Evropskem inštitutu za telekomunikacijske standarde (ETSI). SIST po pooblastilu Direktorata za informacijsko družbo vzdržuje tudi povezavo med ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije in njihov prenos na mednarodno raven.

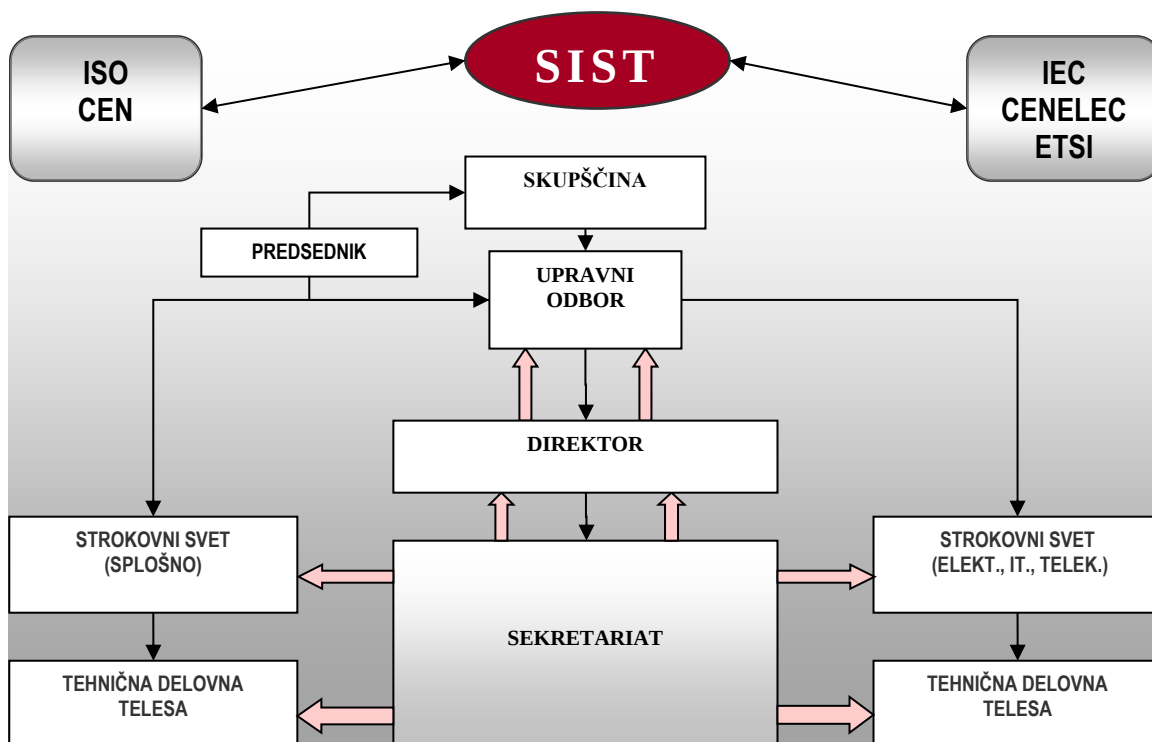
SIST je pravna oseba javnega prava "sui generis", za katero se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, če določila Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ne določajo drugače.

Organi SIST v skladu z Zakonom o standardizaciji (slika 1) so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta:
 - strokovni svet za splošno področje,
 - strokovni svet za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Delo SIST usmerja in vodi skupščina, ki jo sestavljajo člani SIST in pet predstavnikov ustanovitelja. Skupščina je bila konstituirana na ustanovnem zasedanju 13. septembra 2001.

Predstavnike ustanovitelja je imenovala Vlada Republike Slovenije. Na ustanovni skupščini SIST je bil imenovan predsednik SIST, ki je organ, ki predstavlja SIST, sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora. Upravni odbor, ki odloča o poslovanju SIST, sestavljajo: dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev, predsednik SIST in trije predstavniki ustanovitelja. Direktor SIST, ki je organ SIST, zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST. Strokovna sveta usmerjata strokovno delo, ki ga izvajajo tehnična delovna telesa SIST. Na področjih, kjer ni interesa sta strokovna sveta tudi izvedbena organa, saj mora nacionalni organ za standarde voditi postopek od javne obravnave, formalnega glasovanja in izdajanja standardov, tudi na področjih, kjer v RS ni interesa. Način dela skupščine je opisan v Poslovniku skupščine, način dela upravnega odbora v Poslovniku upravnega odbora in način dela strokovnih svetov v Poslovniku strokovnega sveta. Tehnično-strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa. Način dela je opisan v Poslovniku o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles in Navodilu o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije. Način dela sekretariata pa v Poslovniku kakovosti Sekretariata SIST. SIST je ustanovila Republika Slovenija v javnem interesu s Sklepom o ustanovitvi za trajno opravljanje dejavnosti slovenske nacionalne standardizacije.



Slika1: Organigram SIST

Sekretariat SIST, kot strokovno-administrativna služba, podpira izvajanje dejavnosti slovenske standardizacije. SIST Sekretariat je organiziran, kot kaže slika 2.

Dejavnosti in naloge, ki niso sistemizirane s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se izvajajo, po pooblastilu direktorja, in v skladu z dokumentom NA0001 Pooblastila in odgovornosti, ki ga SIST vzdržuje v okviru vzdrževanja sistema vodenja kakovosti pri švicarskem združenju za sisteme vodenja kakovosti SQS.

SIST ima tudi naslednje zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih dejavnosti:

Računovodstvo: zunanji

Pravne storitve: zunanji

Služba Tajništvo sekretariata:

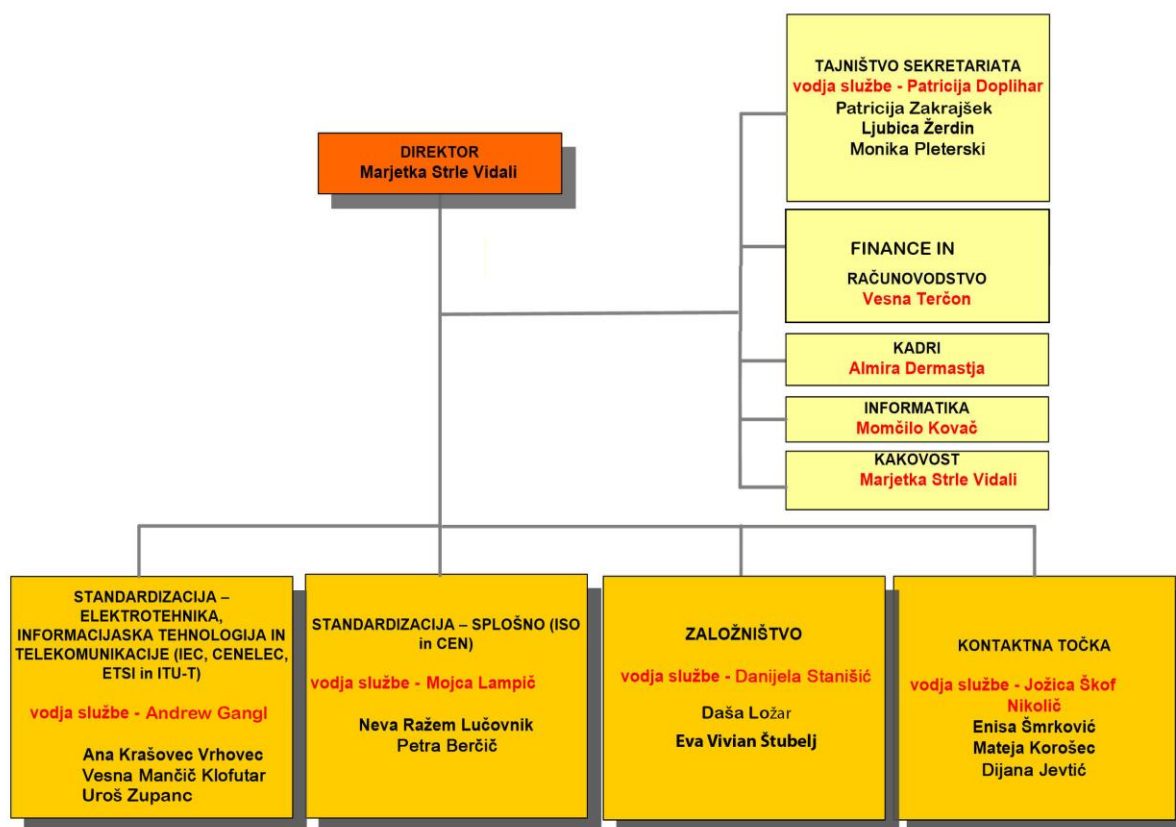
- Podpora uporabnikom pri spletnih nakupih standardov, vzdrževanje knjižnice standardov - standardoteke
- Podpora seminarjem s kotizacijo, administracija projektov, urejanje podatkov v bazi za izdajo računov

Služba Založništvo:

- Urejanje standardov in postavitve strani za izdajanje

Informatika:

- Urejanje in vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme



Slika 2: Organigram Sekretariata SIST

Z vzpostavitvijo političnih, pravnih in ekonomskih podlag za delovanje nacionalne standardizacije v okviru Slovenskega inštituta za standardizacijo, je Republika Slovenija pripomogla k spodbujanju in uresničevanju gospodarskega razvoja in varstva potrošnikov:

- Politiche podlage (mednarodne pogodbe), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:
 - Zakon o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (MMSTO) (UL, št. 10/1995)
 - Sporazum o tehničnih ovirah v trgovini, Priloga 3: Kodeks dobrih navad za pripravo, sprejem in uporabo standardov

Republika Slovenija je s Svetovno trgovinsko organizacijo (WTO) v letu 1995 podpisala Sporazum o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju (TBT), ki v dodatku 3 vsebuje Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. Ta dodatek je SIST ISO/IEC Vodilo 59 Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. S podpisom kodeksa smo se obvezali, da bomo v Sloveniji promovirali spoštovanje določil pri pripravi, izdaji in uporabi mednarodnih standardov, to je transparentnost dela, konsenz pri doseganju odločitev, enakomerna zastopanost vseh interesov, izobraževanje in promoviranje uporabe mednarodnih standardov v Sloveniji.

- Pogodba o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji, Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte,

Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah pogodb, na katerih temelji Evropska unija ter besedila Sklepne listine (Uradni list RS - MP, št. 3/2004)

- Pravne podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:

Uredba EU 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji. (UL, št. 316/12)

- **Zakon o standardizaciji (UL, št. 59/1999)**
- **Sklep o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 70/00, 91/02, 131/21, 128/22)**
- **Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 99/02, 61/23; 29.05.2009, soglasje Vlade RS 14.10. 2010, 11. 11. 2022, soglasje Vlade RS 28.3.2023)**
- **CEN CENELEC INTERNAL REGULATIONS, del D, Merila za polnopravno članstvo NSB v CEN in CENELEC**
- **Direktiva EU 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL, št. 241/1)**

je v slovenski pravni red privzeta z:

- **Uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (UL, št. 19/14)**

V skladu s 6. členom Uredbe v okviru SIST deluje "Kontaktna točka SIST" za izvedbo postopkov notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti, ki bi po pravilih WTO in EU lahko ovirali prost pretok blaga.

- **Uredba (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008.**
- **Uredba (EU) 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42ES in Uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011.**
- **Sklep Vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode v skladu z 9. členom Uredbe EU o vzajemnem priznavanju (UL, št. 2019/515)**
- **Sklep vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)**
- **Zakon o storitvah na notranjem trgu (ZSNT) (UL, št. 21/2010)**
 - **Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 17/2014)**

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, pa je »SIST Kontaktna točka« imenovana tudi za izvedbo notifikacij zahtev za storitve.

- **Uredba EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)**

Vlada RS je za Kontaktno točko za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 305/2011 s Sklepom določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST).

- Ekonomske podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi

Na interes za izvajanje standardizacijske dejavnosti na nacionalni ravni vpliva tudi ekonomsko okolje.

2 POSLANSTVO

Standardizacija za podporo zakonodaji, podporo konkurenčnosti, inovativnosti podjetij, za gospodarski napredek in tehnično varnost, podporo razvoja nacionalnih in evropskih obrambnih zmogljivosti, kot zakladnica znanja za doseganje ciljev razvoja Republike Slovenije.

3 VIZIJA

Slovenska standardizacija bo še prepoznavnejši partner v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo ter prepoznan partner pri razvoju Republike Slovenije. Slovenska standardizacija bo prispevala znanje in predloge pri oblikovanju in soustvarjanju evropskih in globalnih standardov, za zagotavljanje preboja in uspešne uveljavitve slovenskih podjetij na globalnem trgu.

Izboljšali bomo sodelovanje in zagotavljali boljšo standardizacijsko podporo in informiranje vsem zainteresiranim, še posebej proaktivnim uporabnikom iz raziskovalnega in gospodarskega sektorja, krepili bomo podporo javnemu sektorju, pri izvajanju standardizacije pa bomo sledili razvoju novih tehnologij digitalne, zelene in trajnostne družbe ter družbe znanja.

4 STRATEGIJA

Strategija slovenske standardizacije od leta 2023 do leta 2030 je tesno povezana z vlogo nacionalnega organa za standarde pri razvoju standardizacije v Republiki Sloveniji. Izhaja iz Strategije razvoja Republike Slovenije in drugih pravnih podlag, pomeni vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema slovenske standardizacije, v skladu z zahtevami mednarodne in evropske standardizacije, izvajanje drugih nalog po pooblastilu države, povečanje nacionalne in mednarodne prepoznavnosti in povečanje lastne dejavnosti.

5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

1. CILJ: DOBRO UPRAVLJANJE SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO, ZA IZPOLNJEVANJE POSLANSTVA, UČINKOVITO POSLOVANJE IN VZDRŽEVANJE MEDNARODNEGA SODELOVANJA

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Skupaj vrednost do leta 2030
Višina proračunskih prihodkov v EUR	1.644.633	14.308.305
Višina tržnih prihodkov v EUR	397.727	4.478.269
Število zaposlenih	21	28
Število tehničnih sekretarjev	6	10
Stroški mednarodnega sodelovanja predstavnikov organov v ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI v EUR	110.000	924.187
Stroški mednarodnega sodelovanja v ITU v EUR	0	150.000*
Povečanje interesa za sodelovanje deležnikov v predstandardizacijski stopnji oz. stopnji začetka standardizacije, za kreiranje standardov na nacionalni, mednarodni in evropski ravni (NWI) - Stroški so-financiranja mednarodnega sodelovanja predstavnikov SIST TDT - vključevanje deležnikov (slovenskih strokovnjakov) v globalno standardizacijo v EUR	0	150.000
Proračunsko financiranje prevajanja temeljnih mednarodnih in neharmoniziranih evropskih standardov v slovenskem jeziku v EUR	40.000	120.000
Proračunsko financiranje prevajanja in izdajanja približno 1030 standardov, na katere se tehnični predpisi sklicujejo na izključni način, v EUR (upoštevano povprečno število 40 strani za posamezni standard)	0	2.220.000**

* preko Ministrstva za digitalno preobrazbo (SIST ni član ITU)

**Proračunska sredstva za mandate (naročila in plačila) za prevajanje in izdajanje slovenskih standardov v slovenskem jeziku) morajo posamezna ministrstva, ki so SIST standarde vključila v zakonodajo na izključni način (edini način za ugotavljanje skladnosti) načrtovati v okviru svojih proračunov.

2. CILJ: KREPITEV STANDARDIZACIJSKE PODPORE VSEM ZAINTERESIRANIM DELEŽNIKOM, S TESNIM SODELOVANJEM Z GOSPODARSTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM, VKLJUČNO S SISTEMSKIM IZORAŽEVANJEM BODOČIH GENERACIJ

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Skupaj vrednost do leta 2030
Lažji dostop uporabnikov do standardov, na osnovi pogodbe s financerjem	0	vsaj 3 sklenjene pogodbe z ministrstvi (pristojnimi za zakonodajo, kjer je uvedenih največ standardov na izključni način)
Stroški za promocijo v EUR	20.000	160.000
Stroški za sistemsko izobraževanje bodočih generacij – sklenitev pogodb z univerzami v EUR	0	100.000
informiranje o proizvodih in njihovem dajanju na trg	284 brezplačnih odgovorov	2272 brezplačnih odgovorov
Število seminarjev za zakonodajalce (98/34) in uporabnike (uredba 764/09)	2	16

Število SI notifikacij standardov in tehničnih predpisov	21	160
Število SI notifikacij tehničnih predpisov za storitve	0	15
Sestanki z zakonodajalci (posameznimi ministrstvi, SVZ), ki se sklicujejo na standarde na izključni način in spreminjajo prostovoljno uporabo standardov v obvezne	0	8

3. CILJ: RAZVOJ NOVIH PODROČIJ STANDARDIZACIJE, KI BODO PODPIRALI STRATEŠKI RAZVOJ REPUBLIKE SLOVENIJE, Z VKLJUČEVANJEM DELEŽNIKOV V EVROPSKO IN GLOBALNO STANDARDIZACIJO

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Skupaj vrednost do leta 2030
Število tehničnih sekretarjev	6	10
Število tehničnih odborov po letih	80	890
Število novih tehničnih odborov na novih področjih po letih	1	7
Število glasovanj na stopnji JO in FV po letih	7034	49238
Število prevedenih in izdanih strani standardov v slovenskem jeziku	1148	8036*
Število privzetih standardov na leto	1710	11970
Število razveljavljenih standardov na leto	1087	7546
Število izvedenih usposabljanj članov SIST TDT	0	1 usposabljanje vsakega TC na leto
Skupno število veljavnih standardov	34731	60593

*z 10 tehničnimi sekretarji, 2 lektorjema in 1 urejevalcem besedil

4. CILJ: POSODOBITEV IT ZA ENOSTAVNEJŠI IN UPORABNIKU BOLJ PRIJAZEN DOSTOP DO STANDARDOV IN STORITEV SIST TER VZPOSTAVITEV DIGITALNE MREŽE SOUSTVARJALCEV

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost za leto 2023	Skupaj vrednost do leta 2030
Stroški za investicije v informacijski sistem SIST v EUR: ○ Razvoj funkcionalnosti za prikaz zakonov in podzakonskih aktov (predpisov) ter sinhronizacija/združitev z že obstoječimi SIST e portali za harmonizirano področje ter e branje SIST. ○ Digitalizacija dokumentnega skladišča za nacionalno, evropsko (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodno standardizacijo (ISO in IEC). Prenos »xml« oblike, konverzija dokumentov, identifikacija, predstavitev (prikaz), iskanje interno oziroma za zunanje odjemalce. ○ Avtomatska fiskalizacija ○ Vzpostavitev možnosti avtomatskega nakupa drugih	19.800,00	251.800,00

nacionalnih in panožnih standardov v spletni trgovini (DIN, BS, ASTM...).		
Izdelava platforme za prevajanje, komentiranja procesa prevoda		
Od tega stroški za nadgradnjo in (nakup licenc) za aktiviranje sistema za vodenje terminologije, za spletni dostop do prevedenih izrazov	0	40.000,00
Periodična anketa med uporabniki po različnih dejavnostih (AJPES klasifikator) o zadovoljstvu	0	5

6 KLJUČNE NALOGE

SIST, kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja dejavnost v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu:

- pripravlja, privzema, izdaja ter vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije za podporo zakonodaji,
- vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja standardizacije v skladu s programom dela ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- objavlja podatke o privzetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacije o drugih dokumentih s področja standardizacije,
- prodaja (posreduje) slovenske nacionalne standarde, druge standardizacijske dokumente, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za prodajo katerih ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji,
- predstavlja Slovenijo v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo:
 - vodi sistem notificiranja standardov ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za storitve, v skladu z Uredbo o postopku notificiranja zahtev za storitve,
 - vodi register predpisov, ki se sklicujejo na slovenske nacionalne standarde,
 - vodi register slovenskih notifikacij, ki se nanašajo na privzem mednarodnega standarda, ki ne predstavlja enakovrednega privzema, izvirni nacionalni standard ali dopolnitev izvirnega nacionalnega standarda,
 - vodi register slovenskih notifikacij na področju tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
 - vodi sistem obveščanja o proizvodih v skladu z Uredbo EU 2019/515, Uredbo EU 305/2011 in Uredbo (EU) 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov.

SIST kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja naslednje druge dejavnosti:

- na zahtevo odjemalca posreduje dokumente, kjer nima sklenjenih pogodb o reproduciranju,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- pripravlja publikacije ter tržno zanimive dokumente in razlage k standardom oz. predelave standardizacijskih dokumentov (delni katalogi s komentarji, katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti),
- svetuje o uporabi standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- izobražuje uporabnike s področja nacionalne standardizacije in njej sorodnih dejavnosti,
- promovira članstvo v SIST,
- posreduje strokovna mnenja za ciljne odjemalce,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,
- sodeluje v mednarodnih, evropskih in nacionalnih projektih.

7 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni izvedbeni cilj 1a: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na področju elektrotehnike informacijske tehnologije in telekomunikacij (EIT), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	143	130	120	130
2.	Število opravljenih glasovanj aktivnih TC	2996	2833	1700	2300
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	2	3	2	2
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	57	37	40	45
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravljajo CENELEC in ETSI	698	708	800	800
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	408	1093	500	600
7.	Aktivnost strokovnjakov - število podanih pripomb pri delu tujih WG			50	50
8.	Uspostavljanje članov TDT – seznanjanje s pravili in procesi – e predstavitev tehničnih sekretarjev			3	3
9.	Standardizacija vključena v predmetnik na univerzah			1	1
10.	Promocija - Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih predstavitev za šole			2	2
11.	Promocija – Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih prireditvah za MPS			2	2

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za elektrotehniko, informacijsko tehnologijo in telekomunikacije, tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI), tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI).

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na splošnem področju standardizacije (SPL), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	152	162	120	120
2.	Število opravljenih glasovanj aktivnih TC	4575	4644	4300	4400
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	4	5	4	4
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	8	22	25	25
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravlja CEN	981	1007	1100	1100
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	627	847,00	600	600
7.	Aktivnost strokovnjakov - število podanih pripomb pri delu tujih WG			50	50
8.	Usposabljanje članov TDT – seznanjanje s pravili in procesi – e predstavitev tehničnih sekretarjev			3	3
9.	Standardizacija vključena v predmetnik na univerzah			1	2
10.	Promocija - Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih predstavitev za šole			2	2
11.	Promocija – Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih prireditvah za MPS			2	2

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za splošno področje SS SPL in tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe ISO, CEN, tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe ISO, CEN

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
1.	Objave: Mesečni sezname, Izvlečki v angleščini in slovenščini (splet)	12	12	11	11
2.	Tehnično urejanje standardov – zunanji – število strani	1.713	2.739	1.800	1.800
3.	Urejanje za izdajo standardov – število strani	1200	1.788,00	1.500	1.500
4.	Lektura in korektura – število strani	2.230	3.683	2.000	2.000
5.	Promocija 1 – tiskovine (strokovne publikacije, letno poročilo, promocijske brošure, mape itd.)	1	1	2	2
6.	Promocija 2 – e-publikacije (splet)	x	3	2	2
7.	Promocija 3 – glasilo e-Sporočila (splet)	x	3	4	4
8.	Promocija 4 – promocijski oglasi (tuje publikacije)	2	4	4	4

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovna sveta, tehnična delovna telesa, sekretarja obeh strokovnih svetov, zadolženi za publikacije SIST, zadolženi za stike z javnostmi, vsi zaposleni v sekretariatu SIST

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe Založništvo

Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
1.	Število udeležb na sestankih zrcalnih organov (sem ne sodijo udeležbe strokovnjakov na sestankih TDT) mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	47	23	28	30

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Predsednik in direktor SIST in njuni pooblaščenici

Merjenje: Kvartalno

Odgovorni za poročanje upravnemu odboru oziroma skupščini: Predsednik in direktor SIST

Vir: Proračun

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter informacij o proizvodih

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
1.	Udeležba na sestankih odbora po WTO/TBT sporazumu, EU odbora za notifikacijo tehničnih predpisov in EU odbora za vzajemno priznavanje	2,00	5	6	4
2.	Brezplačni odgovori na vprašanja iz obveznosti Sporazuma WTO/TBT, Uredbe (EU) 2019/515 o vzajemnem priznavanju in Uredbe (EU) št. 305/2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov	274,00	205	280	250
3.	Promocija 1 - izvedeni brezplačni seminarji za pripravljavce zakonodaje in za uporabnike standardov	2,00	4	7	4
4.	Promocija 2 - E glasila in spletne novice s področja dela KT in standardizacije			60	60
5.	Promocija 3 - redne objave na družbenih omrežjih (FB in LinkedIn)			150	150
6.	Izvedene slovenske notifikacije tehničnih predpisov, ter predpisov z zahtevami za storitve in izvirnih	21,00	17	25	20

	slovenskih nacionalnih standardov, ter nacionalnih dodatkov k EN standardom				
7.	Prevod in objava informacij o tujih notifikacijah, izvedenih po Direktivi 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe, Sporazumu o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT) in Direktivi 2006/123/ES o storitvah na notranjem trgu			3600	3500
8.	Ažuriranje seznamov hEN			45	40
9.	Izvillečki (kratki povzetki) novih mesečno objavljenih EN standardov			3500	3500
10.	Pregled osnutkov predpisov, kateri se sklicujejo na standarde			10	10
11.	Javljanje na CEN in CLC o privzetih EN standardih			1600	1600

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Kontaktna točka

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje: vodja službe Kontaktna točka

Vir: Proračun

Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021 (v EUR)	Realizacija 2022 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2023 (v EUR)	Plan 2024 (v EUR)
1.	Prodaja blaga in storitev	530.716,45	555.684,91	538.063,10	494.411,60
	Od tega sredstva pridobljena od Evropske komisije za prevode CEN/CLC	-5.319,33	11.273,51	11.751,52	0,0
2.	Priprava prodajno marketinške strategije za standardizacijske dokumente			0	1
3.	Vzpostavitev možnosti nakupa tujih (DIN, BS, ASTM...) standardov v spletni trgovini				1
4.	Vzpostavitev dostopa do standardov na osnovi dogovora s financerjem			0	1
5.	Priprava prodajno marketinške strategije za prodajo informacij in seminarjev ter drugih storitev				1

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Zadolženi za prodajo članarin, seminarjev, delovnih gradiv, glasila, dokumentov in informacij

Merjenje: Mesečno

Poročanje: Vodja Službe tajništvo sekretariata

Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2021 (v EUR)	Realizacija 2022 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2023 (v EUR)	Plan 2024
1.	Vzdrževanje iSES	131.692,73 Tekoče poslovanje investicije 19.500,00	141.134,89 Tekoče poslovanje investicije 15.500,00	173.085,32 Tekoče poslovanje investicije 19.800,00	180.654,98 Tekoče poslovanje Investicije 34.000,00

Terminski plan: Celo leto 2024

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Vodja informatike

Merjenje: Mesečno

Poročanje: Vodja Informatike

Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

** Stroški za delo redno zaposlenega za vzdrževanje baz podatkov ter materialni stroški informatike, glej stran 49.*

8 PROGRAM DELA ZA LETO 2024

PRIHODKI

PRORAČUN

Dejavnost in investicije

Veljavni proračuna RS za leto 2024 za SIST za plače, financiranje dejavnosti in investicij namenja sredstva v skupni višini **1.868.696,00 EUR**.

SIST bo na osnovi veljavnega proračuna RS za leto 2024 iz proračuna na osnovi Pogodbe o financiranju SIST iz proračuna za leto 2024, ki jo bo sklenil z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, prejel del sredstev za financiranje plač, dejavnosti in investicij v skupni višini **1.868.696,00 EUR, od tega 878.846,80 EUR za plače, 955.849,20 EUR za dejavnost in 34.000,00 EUR za investicije**.

Namensko financiranje iz proračuna

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

DRUGI VIRI

Ker transferna proračunska sredstva za poslovanje SIST ne zadoščajo bo v letu 2024 izvajal tudi dejavnost na trgu. Na področju prodaje blaga in storitev načrtujemo skupni prihodek v višini **494.411,60 EUR**.

Prihodki od opravljanja dejavnosti v javnem interesu na trgu:

- prodaja slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov SIST, ki so privzeti mednarodni, evropski standardi ter izvirni nacionalni standardi ter standardizacijski dokumenti, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja reprodukcij tujih standardov mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo (ISO, IEC in ETSI) ter standardizacijskih dokumentov mednarodnih (ISO, IEC, ETSI) in evropskih organizacij za standardizacijo (CEN, CENELEC) v razvojnih fazah (ISO/DIS, prEN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- prodaja publikacij, za katere SIST, kot vir uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- del glasila SIST, poimenovanega »Objave«, ki se nanašajo na objave o izdanih slovenskih nacionalnih standardih in notifikacijah ter drugih ukrepih, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- pristojbina za dostopanje do gradiv tehničnih delovnih teles (SIST/TDT), (oznaka računa 20 – Pristojbine),
- druge storitve, za katere SIST uporablja baze podatkov, ki so dostopne samo SIST, kot izvajalcu s pooblastilom oz. so mu dostopne, kot članu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

a Prihodki lastne dejavnosti na trgu:

- prodaja reprodukcij standardov drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo (BSI, DIN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- posredovanje (»preprodaja«) originalov tujih nacionalnih standardov, tujih standardizacijskih dokumentov in branžnih standardov po naročilu kupca (NF, DIN, BS, ASTM, VDE, VDI,...), (oznaka računov 12 – Posredovanje tuje literature),
- prodaja tržnih publikacij, za katere, kot vir SIST ne uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- Del glasila SIST poimenovanega »Sporočila«, v katerem so objavljeni avtorski prispevki, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- članarina za članstvo v SIST, (oznaka računa 41 – Članarine SIST),
- informacijske storitve, oblikovane na osnovi splošno dostopnih virov (oznaka računa 14 – Informacijske storitve),
- prodaja seminarjev, (oznaka računov 53 – Seminarji),
- druge storitve, za katere SIST ne uporablja sredstev pridobljenih z izvajanjem službe v javnem interesu (oznake računa - 15,55).

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je dne 25.3.2021 potrdilo 3. izdajo Navodila za opredelitev delitve prihodkov – prejemkov in razporeditev odhodkov – izdatkov slovenskega inštituta za standardizacijo, z dne 25.03.2021. Uporabljati se je začela s 1. 01.2022.

Prodaja standardov, drugih dokumentov s področja tehnične standardizacije ter posredovanje tujih dokumentov in reprodukcije

SIST bo prodajal slovenske nacionalne standarde, druge dokumente s področja standardizacije, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za katerih prodajo ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji.

Prodaja informacij

SIST bo prodajal splošne informacije s področja standardizacije, informacije o slovenskih, evropskih in mednarodnih standardih, informacije o tehničnih odborih in mednarodnih, evropskih ter nacionalnih standardizacijskih projektih, informacije o nacionalnih, evropskih in drugih zakonih in predpisih, ki se nanašajo na standardizacijo in tehnične prepise, informacije o specialnih dokumentih, ki se nanašajo na uporabo in razlago standardov in tehničnih predpisov.

Poleg tega bo SIST samostojno ali v povezavi z zunanjimi strokovnjaki pripravljajl odgovore na kompleksnejša tematska vprašanja.

Članarine SIST

V letu 2024 bo SIST svojim sedanjim in novim članom zaračunal letno članarino v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah.

Prodaja delovnih gradiv (dostopi do dokumentov oziroma dokumente za delo tehničnih delovnih teles)

SIST bo članom tehničnih delovnih teles, ki niso člani SIST, v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah, zaračunal dostop do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles.

Prodaja seminarjev

V letu 2024 bo SIST izvajal izobraževanja uporabnikov. Načrtujemo seminarje z zanimivih področij v zvezi s standardizacijo in njej sorodnih dejavnosti. Izobraževanje bo potekalo preko vido povezav in v živo.

Namensko financiranje, plačila za storitve neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

ODHODKI

Povezava z ZSt-1:

1. alineja 1. odst. 5. čl. ZSt-1

Pripravlja, sprejema, izdaja in vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije

Letni izvedbeni cilj 1a, 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles, ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ

Pravna podlaga za aktivnost pripravljanja, sprejemanja (privzemanja), izdajanja, in razveljavljanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov je zakon o standardizaciji. Slovenske nacionalne standarde, kot tudi druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (tehnične specifikacije, tehnična poročila, vodila) SIST privzema v skladu s postopkom, ki ga navaja Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije, ki ga je dne 5.11.2002 sprejel upravni odbor SIST.

SIST mora, kot polnopravni član ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI, glasovati na vsebinah vseh evropskih standardov ter na stopnjah:

- javne obravnave in
- formalnega glasovanja.

Obveznost glasovanja na teh dveh stopnjah obsega vsa področja, vključno s področji, kjer v Republiki Sloveniji ni industrije oziroma drugih zainteresiranih. SIST mora do datuma DOP sprejeti vse evropske standarde, ki jih pripravljajo CEN, CENELEC in ETSI ter do datuma DOW razveljaviti vse nasprotujoče nacionalne standarde, tudi če so vključeni v slovenski zakonodaji.

SIST od 1.01.2004 lahko glasuje na vseh nižjih stopnjah razvoja evropskih in mednarodnih standardov, če obstaja interes za sodelovanje tudi pri razvoju mednarodnih in evropskih standardov. To so stopnje do javne obravnave:

- stopnje do 4020 pri evropskih standardih oz. na stopnjah pri mednarodnih standardih NP (nov projekt – dokument delovne skupine), WD (delovni dokument – dokument delovne skupine), CD (osnutek, ki prejme tehnični odbor).

Aktivni tehnični odbori bodo aktivni na vseh razvojnih fazah evropskih in mednarodnih standardov, kjer pa tehnični sekretarji glasujejo tudi na stopnji javne obravnave in formalnega glasovanja.

SIST Odbor za potrošnike

Odbor omogoča članom, da v standardizacijsko delo, ki je mogoče le preko ustreznih tehničnih delovnih teles, vnesejo tudi interese potrošnikov. Ključne naloge Odbora SIST za vključevanje potrošnikov pri pripravi standardov so:

- usmerjanje tehničnih delovnih teles pri SIST (SIST/TDT) pri pripravi nacionalnih (SIST), mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih standardov (CEN, CENELEC, ETSI),
- prenos nacionalnih stališč na mednarodno (ISO/COPOLCO) oziroma evropsko raven (ANEC) in obratno, mednarodno sodelovanje,
- usposabljanje predstavnikov potrošnikov za sodelovanje pri pripravi nacionalnih, mednarodnih in evropskih standardov - seminarji v organizaciji SIST,
- sodelovanje pri pripravi nacionalnih stališč za posamezne standarde z vidika potrošnikov in vpliv na glasovanje.

Na evropski in mednarodni ravni delujeta dva organa, ki usmerjata delovanje predstavnikov potrošnikov pri standardizaciji:

- **ANEC** - Evropska zveza za koordinacijo predstavnikov potrošnikov v standardizaciji (European Association for the Co-ordination of Consumer Representation in Standardization),
- **ISO/COPOLCO** - Odbor za politiko potrošnikov pri ISO (ISO Committee on consumer policy), katerih smernice iz njunih dokumentov je pri delu odbora treba upoštevati.

Odbor SIST za vključevanje potrošnikov v standardizacijske procese se bo v letu 2024 usmerjal predvsem na naslednje teme:

- Varnost hrane in zaščita potrošnikov pred zavajanjem,
- Storitve (finančne, turizem, zdravstvena informatika, dobava pitne vode,...),
- Varnost proizvodov (otroška oprema, igrače, gospodinjski aparati, kozmetika, električna vozila),
- Okolje (klimatske spremembe),
- Pametno omrežje (smart grids),
- Proizvodi, storitve in okolje za starejše osebe in osebe z invalidnostjo,
- Inovativna področja (nanotehnologija),
- Promet – varni sistemi vodenja cestnega prometa,
- Energija,
- Ognje varnost,
- Grafični simboli (ISO 7001, ISO 7010),
- Pripravljenost na nesreče in okrevanje (socialna varnost),
- Družbena odgovornost.

Odbor sledi prioritetam ANEC in ISO/COPOLCO (sodeluje kot P-polnopravni član). S članki na SIST spletnih straneh, sporočili potrošniških organizacij in obveščanjem preko SIST spletne strani se potrošnike obvešča o novostih.

V času javne obravnave so predlogi standardov brezplačni in dosegljivi na e-Portal, <http://www.sist.si/members/norm/pesearch.aspx>, tako da finančnih obremenitev potrošniki

nimajo in tako lahko sodelujejo pri pripravi pripomb na te dokumente, ter s tem tudi vplivajo na nacionalna stališča pri glasovanjih.

SIST odbor za mikro, mala in srednja podjetja

SIST odbor za mikro in mala podjetja, kjer sodelujejo predstavniki slovenskih profesionalnih združenj, ki zastopajo interese MSP, bo usmerjal delo TDT ter sodeloval pri oblikovanju nacionalnih stališč, ki vplivajo na MSP.

Zeleti bi nadaljevati sistem evropskega sofinanciranja udeležb na sestankih evropskih TDT, za MSP in socialne uporabnike, ohranjali bomo stik s SBS (Small Business Standards), to je evropsko organizacijo za MSP.

S promoviranjem in osveščanjem ter uvedbo dobrih praks bomo tudi v letu 2024 poskrbeli za promocijo vključevanja mikro in malih podjetij v sistem slovenske standardizacije. SIST v okviru svojega delovnega programa izvaja aktivnosti, za pomoč podjetjem glede pomembnosti in glede dostopa do standardov preko izobraževanj, namenjenih mikro in malim podjetjem.

Na podlagi določil CEN/CENELEC Vodila 17 Napotki za pisanje standardov za potrebe mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki sta ga sprejela CEN in CENELEC, bomo TDT vzpodbujali, da bodo pri pripravi standardov upoštevali te napotki. Vodilo je v slovenskem jeziku prosto dostopno na spletni strani SIST.

V letu 2024 bo SIST promoviral uporabo spletnega orodja za spodbujanje vključevanja MSP v standardizacijo. Povezava je na SIST spletni strani: http://www.sist.si/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl, kjer je orodje za e-učenje na voljo na spletni strani CEN CENELEC (link na <http://www.standards-esme.eu/>) v 23 jezikih, tudi slovenskem.

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za MPS. Organizirali bomo brezplačne informativne aktivnosti namenjene MSP, na spletnih straneh imamo zavihek Skrb za MSP, kjer mesečno objavljamo za MSP pomembne novosti in informacije iz evropske in mednarodne standardizacije.

SIST odbor za raziskave in razvoj

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za sodelovanje na področju raziskav in razvoja, ker ima, kot član CEN, CLC, ISO, IEC in ETSI možnost delegiranja ekspertov v delovne skupine in ima tudi avtorske pravice do prvih razvojnih dokumentov pri razvoju standarda (nov projekt, delovni dokument), ki niso javni dostopni. Najzgodnejše tehnološke rešitve, ki nato končajo v standardu so osnova za ciljno usmerjene investicije ter tako spodbujajo bolj učinkovit dostop inoviranju, hkrati pa spodbujajo koordinirano delovanje Evropskih in nacionalnih raziskovalnih programov. Tehnološke platforme prav tako podpirajo nenehen razvoj ustreznega znanja v povezavi s posameznim tehnološkim področjem ter uporabo novih tehnologij.

Prevajanje naslovov standardov - privzemanje evropskih in mednarodnih standardov s ponatisom s prevodom naslova

V skladu s 6. členom zakona o standardizaciji mora SIST za potrebe države, kot polnopravni član CEN in CENELEC privzemati vse evropske standarde s ponatisom s prevodom naslova ter slediti delu evropske standardizacije. SIST mora privzem opraviti v terminih, ki jih določijo evropske organizacije za standardizacijo:

- dav: datum, ko je končno besedilo evropskega standarda razposlano članicam,
- doa: datum, do katerega mora SIST objaviti obstoj evropskega standarda,

- dop: datum, do katerega mora SIST izdati istoveten nacionalni standard,
- dow: datum, do katerega mora SIST razveljaviti morebitne nasprotujoče nacionalne standarde.

SIST do datuma »dop« izda istovetne slovenske nacionalne standarde k harmoniziranim in drugim evropskim standardom ter hkrati do datuma »dow« razveljavi nasprotujoče nacionalne standarde. SIST privzema s ponatisom s prevodom naslova tudi vse harmonizirane evropske standarde ETSI. Ker je implementacija (uporaba) privzetih evropskih standardov v pristojnosti zakonodajalcev (pristojnih ministrstev) v Republiki Sloveniji, mora SIST v skladu s pravili CEN in CENELEC uveljavljati odmik od evropskih standardov (A deviacija), na področjih kjer slovenski tehnični predpisi, kot reference navajajo dokumente, ki so nasprotujoči evropskim standardom.

Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila

V interesu zakonodajalca je potrebno prevesti harmonizirane in druge evropske standarde, ki so že privzeti kot slovenski nacionalni standardi in nove standarde, ki jih izdajajo CEN, CENELEC in ETSI. Postopek priprave in sprejemanja nacionalnih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila se začne s prevajanjem besedila. Nato gre besedilo v postopek usklajevanja terminologije v delovni skupini, ki jo za ta namen ustanovi tehnični odbor. Nato sledi potrditev besedila na tehničnem odboru ali strokovnem svetu, če tehničnega odbora ni. Na ta način dokument v postopku sprejemanja pridobi nacionalni status.

Nato sledi faza izdajanja standarda, za kar je pristojno Založništvo SIST, ki izpelje naslednje postopke:

- potrditev lektoriranega besedila s strani lektorja SIST,
- urejanje v predlogo za slovenski standard ali standardizacijski dokument, s strani urednika SIST in
- tiskanje.

Za vse izvajalce in avtorje, ki sklenejo pogodbo s SIST za prevajanje, lektoriranje, terminološko usklajevanje in urejanje besedil standardov in standardizacijskih dokumentov v slovenski jezik veljajo cene v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah in sklepom o enotni ceni (9. izdaja, 22.08.2022).

Storitev	Cena v EUR brez DDV/stran A4	Cena v EUR z DDV/stran A4
Prevajanje	20,50	25,01
Strokovni pregled vsebine	8,45	10,30
Terminološki pregled	8,97	10,94
Lektoriranje	8,97	10,94
Urejanje	8,49	10,85
Skupaj	55,38	68,04

Za urejanje in pripravo besedil za tisk ter lektoriranje delo na osnovi JN in pogodbe opravljata zunanja izvajalca. Tehnična ureditev besedila vključuje postavitve v predlogo za standarde in standardizacijske dokumente, vnašanje popravkov in končno redakcijo dokumentov pred tiskom. Vključuje tudi tehnično urejanje publikacij in risanje slik. Pri oceni dela organizacije SIST je ocenjeno le dodatno delo pri usklajevanju besedil, ne vključuje pa rednega dela tehničnih sekretarjev in lektorice. V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo. Prav tako v primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene

pogodbo. SIST bo izvajal te aktivnosti na osnovi obrazloženega predloga programa predlagatelja, ki ga obravnava in potrdi strokovni svet. V nadaljevanju podajamo okvirni plan dela tehnične standardizacije v obeh službah za standardizacijo za leto 2024:

ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE:

leto	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3	4
Število tehničnih odborov	32	33	33	35	36
Število rednih zasedanj	32	13	20	40	40
Število dopisnih sej	78	130	110	100	110

Vrsta privzema Plan 2024	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	16	600	200	10	80	27		933
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	15	2	3	4			27
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	19	615	202	13	84	27		960

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2023	IEC	CENELEC	ETSI	ISO/IEC	CEN	ISO	SIST	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	15	550	200	10				775
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	15	1	5				24
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	18	565	201	15				799

Vrsta privzema 2022	IEC	CENELEC	ETSI	ISO/IEC	CEN	ISO	SIST	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	11	402	71		27	3		514
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								

Število naknadnih prevodov celotnega besedila		12	1					13
Izvirni SIST	11	414	72		27	3		527

Vrsta privzema Realizacija 2021	IEC	CENELEC	ETSI	ISO/IEC	CEN	ISO	SIST	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	6	515	66	1	64	35		687
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila		14						14
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	6	529	66	1	64	35		701

Vrsta privzema Realizacija 2020	IEC	CENELEC	ETSI	ISO/IEC	CEN	ISO	SIST	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	500	150	5				660
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	12	1					16
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	8	512	151	5				676

Tehnični sekretarji na SS EIT bodo v letu 2024 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2024	Plan 2024	Plan 2024	Plan 2024
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	420	520	85
Formalno glasovanje/ FDIS	390	160	55
skupaj	820	680	140

Ocenjena realizacija 2023	2023	2023	2023
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	500	80
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	50
skupaj	800	650	130

Realizacija 2022	2022	2022	2022
Stopnja	CLC	IEC	ETSI

Javna obravnava /CD	398	237	27
Formalno glasovanje/ FDIS	324	60	9
skupaj	722	297	36

Realizacija 2021	2021	2021	2021
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	369	570	58
Formalno glasovanje/ FDIS	348	116	42
skupaj	717	686	100

Realizacija 2020	2020	2020	2020
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	369	570	58
Formalno glasovanje/ FDIS	348	116	42
skupaj	717	686	100

Udeležbe strokovnjakov na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih in mednarodnih tehničnih odborov, tehničnih pododborov in mreženih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mreženih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

Sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS EIT

V letu 2024 bomo s ponatisom s prevodom naslovov izdali približno 800 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS EIT

V letu 2024 bomo prevedli približno 1200 strani standardov.

SPLOŠNA STANDARDIZACIJA

	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Ocenjena realizacija 2023	Plan 2024
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3	4
Število tehničnih odborov	47	47	47	47	48
Število rednih zasedanj	33	49	35	40	40
Število dopisnih sej	89	103	129	90	110

Vrsta privzema Plan 2024	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	Plan Tuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	70	1100			1170

Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	15	5			20
IZVIRNI SIST			1		1
Skupaj (št. dok.)	85	1105	1		1191

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2023	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	70	1100			1170
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	5	8			13
IZVIRNI SIST			1		1
Skupaj (št. dok.)	75	1108	1		1184

Vrsta privzema 2022	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac.	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	38	1007			1045
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	12			15
Izvorni SIST			4		4
Skupaj (št. dok.)	41	1019	4		1064

Vrsta privzema Realizacija 2021	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	71	981			1052
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila		13			13
IZVIRNI SIST			1		1
Skupaj (št. dok.)	71	994	1		1066

Vrsta privzema Realizacija 2020	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	40	1100			1140
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	25			26
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	41	1125	5		1171

Tehnični sekretarji aktivnih TDT na SS SPL bodo v letu 2024 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2024		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1800	320
Formalno glasovanje/ FDIS	2450	350
Skupaj	4250	670

Ocenjena realizacija 2023		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1750	300
Formalno glasovanje/ FDIS	2400	300
Skupaj	4150	600

Realizacija 2022		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1799	276
Formalno glasovanje/ FDIS	2432	321
Skupaj	4231	597

Realizacija 2021		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1753	181
Formalno glasovanje/ FDIS	2362	279
Skupaj	4115	460

Realizacija 2020		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1709	176
Formalno glasovanje/ FDIS	2252	247
Skupaj	3961	423

Udeležbe strokovnjakov (ekspertov) na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov, tehničnih pododborov, in mrežnih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mrežnih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

Drugi splošni stroški

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

Sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS SPL

V letu 2024 bomo s ponatisom prevodom naslovov izdali približno 800 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na na področju SS SPL

V letu 2024 bomo prevedli približno 1200 strani standardov.

Udeležbe strokovnjakov (ekspertov) na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov, tehničnih pododborov, in mrežnih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mrežnih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

Drugi splošni stroški

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE

Lektoriranje in tehnično urejanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije EIT in SPL

Izdajanje standardov bo v letu 2024 potekalo z zunanjim izvajalcem in zaposlenimi v Založništvu. Izvajanje po potekalo na osnovi programa, ki ga bosta potrdila oba strokovna sveta, v skladu z zakonodajo na področju javnih naročil in v obsegu financiranja, ki ga določa finančni načrt.

V letu 2024 bomo na področju SS EIT in SS SPL **izdali** skupno približno 1500 strani standardov.

Povezava z ZSt-1

7. alineja 1.odst. 5.čl. ZSt-1

Promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov

Povezava z ZSt-1

6. alineja 1.odst. 5.čl. ZSt-1

Izdaja glasilo, ki je namenjeno objavam o sprejetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacijam o drugih dokumentih s področja standardizacije

Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV

Objave in druge delovne publikacije - Urejanje

Objave in druge delovne publikacije bo SIST pripravljala v elektronski obliki. Zunanji izvajalci bodo opravljali storitve urejanje drugih delovnih publikacij (okrožnice, Dosežki SIST, Zloženka, e Sporočila...). SIST bo v letu 2024 oblikoval in tiskal tudi promocijski material.

Povezava z Zsta-1:

3. alineja prvega odstavka 5. člena Zsta-1

Predstavlja interese slovenske nacionalne standardizacije v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo.

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO

Udeležbe na generalnih skupščinah in sestankih organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo

SIST bo vzdrževal polnopravno članstvo v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC) organizacijah za standardizacijo ter aktivno sodeloval pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij. SIST po pooblastilu Ministrstva za javno upravo sodeluje z ITU-T. SIST vzdržuje povezavo ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije. Delo bo koordiniral stalni odbor SIST/ITU-T.

SIST bo sodeloval z **organi** mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo. SIST bo zagotovil udeležbo nacionalne delegacije na obveznih približno 28 zasedanjih generalnih skupščin ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T ter na zasedanjih strokovnega sveta CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T.

Predsednik SIST in njegovi pooblaščenici, kadar jih v skladu z določbo 22. člena Statuta SIST za predstavljanje SIST pooblasti predsednik SIST, bodo prejeli plačilo in povrnitev stroškov za opravljeno delo, v skladu s Pravilnikom o plačilu in povrnitvi stroškov za delo predstavnikov organov SIST. Povračila stroškov za službena potovanja bo SIST obračunaval v skladu z Pravilnikom o službenih poteh.

Članarine v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo

SIST je polnopravni član Mednarodne organizacije za standardizacijo - ISO, Mednarodne elektrotehnične komisije - IEC, Evropskega inštituta za telekomunikacije - ETSI, Evropskega komiteja za standardizacijo CEN ter Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehniko CENELEC. Članstvo vključuje obveznost plačevanja članarin. V skladu s 20. členom sklepa o ustanovitvi se članarine za posamezno leto v mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) organizacijah za standardizacijo financirajo iz državnega proračuna.

Povezava z ZSta-1:

8. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

Izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT

a Sodelovanje na WTO/TBT in stalnem odboru Direktive EU, št. 2015/1535, ter izpolnjevanje obveznosti iz KT za storitve; Notificiranje standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, ter notificiranje zahtev za storitve.

V skladu s 6. členom Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 60/2000, 35/2005, 19/2014), deluje v okviru inštituta "Kontaktna točka SIST, ki izvaja aktivnosti v zvezi z notifikacijami, ki jih Slovenija posreduje Evropski komisiji skladno z direktivo EU, št. 2015/1535 in sekretariatu WTO/TBT skladno s Sporazumom o tehničnih ovirah v trgovini WTO/TBT". K izvajanju nalog sodi tudi svetovanje in pomoč ministrstvu pri izpolnjevanju nalog notifikacij tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti. Uredba pomeni implementacijo Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum) in evropske direktive št. 2015/1535.

Na področju tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti je Kontaktna točka v SIST le izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Na področju notificiranja standardov in obveščanja CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ter njihovih članic, pa ima SIST v skladu z 8. členom zgoraj omenjene uredbe tudi vlogo odločanja.

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, je Kontaktna točka SIST zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Kontaktna točka SIST za proizvode, v skladu z 9. členom Uredbe EU 2019/515 o vzajemnem priznavanju posreduje vsem zainteresiranim informacije o veljavnih predpisih in standardih za posamezna področja proizvodov, ki smejo na slovenski trg. Posreduje tudi podatke za predpise, ki veljajo za neharmonizirano področje na trgih držav članic EU, za kar pridobiva informacije preko mreže kontaktnih točk v EU.

Kontaktna točka SIST za proizvode deluje v skladu z 9. členom Uredbe (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 uredbe ES 764/08.

Kontaktna točka SIST je prevzela tudi naloge v zvezi z zahtevami 10. člena Uredbe (EU) št. 305/2011 in postala tudi Kontaktna točka za proizvode za gradbeništvo. V zvezi z nalogami iz omenjene Uredbe, vsaka država članica zagotovi, da kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo zagotavljajo pregledne in razumljive informacije o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda, kot je določeno v točki (e) člena 6(3) Uredbe (EU) št. 305/2011.

Predstavnik Kontaktne točke se bo udeležil:

sestankov medresorskega odbora za neharmonizirano področje in notifikacijo, ki ga sklicuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, sestankov odbora 2015/1535 za tehnične predpise ter sestankov za TBT kontaktne točke, ki potekajo 2 krat letno v Bruslju, sestankov odbora za gradbene proizvode (CPCP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju ter sestankov odbora za medsebojno priznavanje (MRP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju.

b Delo Kontaktne točke SIST za notifikacije

SIST redno pregleduje prispele notifikacije tujih držav in o njih sproti obvešča zainteresirane. Na željo priskrbi besedila notificiranih dokumentov (predlogov predpisov) in izvaja postopek usklajevanja in posredovanja pripomb, ki jih ima RS Slovenija na notifikacije. O vseh notifikacijah javnost obvešča preko objav na spletni strani (<http://www.sist.si>).

Kontaktna točka seveda vodi tudi koordinacijo v zvezi z notificiranjem slovenske nacionalne zakonodaje in izvirnih nacionalnih standardov.

Skladno z določili Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum), Kontaktna točka daje odgovore na vsa razumna vprašanja v zvezi s standardi in tehničnimi predpisi, ki se pripravljajo oz. veljajo v Republiki Sloveniji.

SIST bo, kot vsako leto, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo organiziral za ministrstva seminarje, na katerih bo predstavil novosti in izkušnje pri izvajanju notifikacijskih postopkov.

SIST v skladu s 6. členom Zakona o standardizaciji za potrebe ministrstev pripravlja in redno osvežuje tudi sezname harmoniziranih evropskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisom.

SIST na svoji spletni strani (<http://www.sist.si>, <http://henweb.sist.si/#/app/directives>) objavlja sezname, ki so ministrstvom osnova za objavo seznamov harmoniziranih standardov za podporo posameznim direktivam na svojih spletnih straneh. Ministrstva do seznamov dostopajo z gesli, ki so jim bila podeljena.

c. Delo Kontaktne točke SIST za proizvode

Vlada RS je dne 2009-05-08, na predlog Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, v skladu z 9. členom Uredbe (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 19. marca 2019, o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13.8.2008, stran 21), določila SIST za Kontaktno točko za proizvode.

Države članice na svojem ozemlju imenujejo in vzdržujejo kontaktne točke za proizvode ter zagotovijo, da imajo njihove kontaktne točke za proizvode zadostna pooblastila in dovolj sredstev za ustrezno izvajanje svojih nalog. Zagotovijo, da kontaktne točke za proizvode svoje storitve izvajajo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1724.

Uredba (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, se nanaša na nacionalne predpise o tehničnih zahtevah za proizvode, ki niso usklajeni na ravni EU (v nadaljevanju neharmonizirani tehnični predpisi). Uredba opredeljuje odgovornosti in pristojnosti gospodarskih subjektov ter organov oblasti, postopke njihovega medsebojnega komuniciranja, do sprejetja dokončne odločitve v primeru spora.

V 9. členu Uredba (EU) 2019/515 določa, da vsaka država članica določi Kontaktno točko za proizvode, ki bi olajšala dostop do informacij o neharmoniziranih tehničnih predpisih za proizvode. Vsebinsko so te informacije zelo blizu informacijam, ki se zbirajo v okviru postopka obveščanja v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 o postopkih notificiranja na področju standardov in tehničnih predpisov.

SIST že od leta 2004 zagotavlja administrativno podporo pri notificiranju v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 in ima vzpostavljeno dobro delujočo Kontaktno točko.

Kontaktna točka SIST bo še naprej izvajala naloge Kontaktne točke za proizvode, ki izhajajo iz Uredbe (EU) 2019/515. Posredovala bo torej brezplačne informacije glede svojih nacionalnih tehničnih pravil in uporabi načela vzajemnega priznavanja na področju proizvodov, da bi se tako olajšal prost pretok blaga.

O zakonodaji za proizvode na neharmoniziranem področju, ki je v veljavi v Republiki Sloveniji, bo izvajala redno obveščanje.

Zainteresirane bo obveščala o pravilih, ki veljajo za proizvode v drugih državah članicah EU, zato bo sodelovala z drugimi kontaktnimi točkami za proizvode v državah EU.

Za potrebe izvajanja tovrstnih nalog še naprej planiramo izobraževanje osebja Kontaktne točke s tega področja.

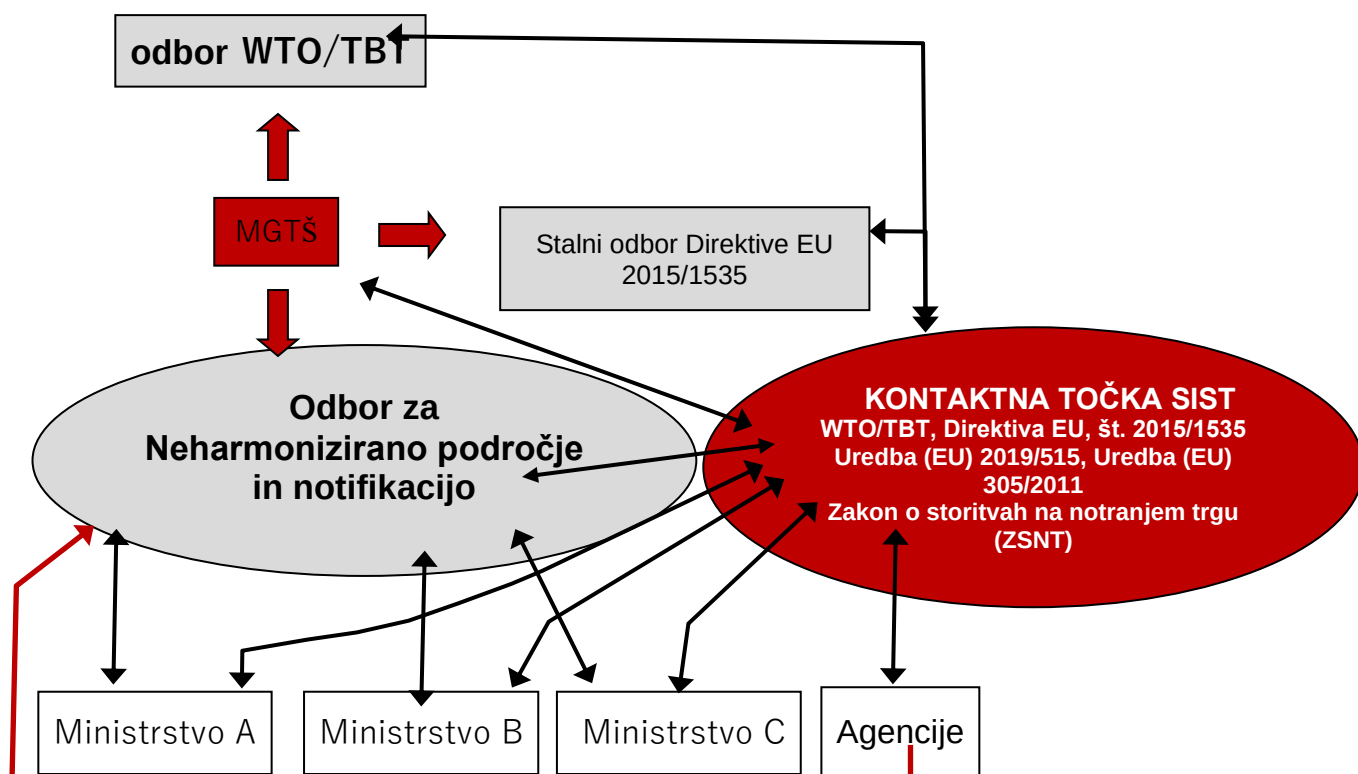
SIST bo za uporabnike vsako leto na posebnih seminarjih predstavil možnosti pridobivanja informacij o proizvodih in uporabi načela medsebojnega priznavanja ter s tem povezano uporabo standardov.

d. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo

Naloga Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo je zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom ali pristojnim organom druge države članice o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda. Zahteva Uredbe (EU) št. 305/2011 je, da morajo Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo svoje naloge opravljati tako, da ne pride do navzkrižja interesov, zlasti kar zadeva postopke za pridobitev oznake CE.

e. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za storitve

V letu 2011 je SIST v skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (Uradni list RS, št. 80/2010), prevzel dela in naloge kontaktne točke za storitve, kar pomeni, da je SIST kot enotna Kontaktna točka je zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.



Povezava z ZSt-1:

Zbira, ureja in posreduje standarde in druge dokumente s področja standardizacije v skladu s programom dela, 4. alineja 1.odst. 5.čl. ZSt-1

Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodaja blaga in storitev na trgu

Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARJATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA in KNJIŽNICE

Delo v knjižnici

SIST vzdržuje knjižnico, kjer so vsem zainteresiranim brezplačno dostopni periodika, knjige in standardi ter podatki o standardih na vpogled. Za strokovno delo knjižnica priskrbi podatkovne zbirke o mednarodnih in tujih nacionalnih standardih, redne informacije o agencijskih spremembah nekaterih standardov in podatkovne zbirke o slovenskih tehničnih predpisih. Del periodike prejme knjižnica brezplačno kot darilo.

Delo v arhivu in standardoteki SIST

SIST za potrebe države vzdržuje arhiv veljavnih in razveljavljenih slovenskih nacionalnih standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Dokumenti morajo biti dosegljivi za potrebe nadzora na trgu in v primerih sporov.

Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)

Delo v kopirnici – proizvodnja slovenskih nacionalnih standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij (izdelava elektronskih dokumentov in skeniranje)

SIST, kot polnopravni član, v skladu z veljavnimi pravili ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI pripravlja slovenske nacionalne standarde s ponatisom tako, da je dodaja razglasitveni list ali nacionalno platnico v slovenskem jeziku. Za odjemalce izdelujemo reprodukcije standardov tistih organizacij za standardizacijo, s katerimi ima SIST sklenjene sporazume o reproduciranju. Delo v kopirnici bo pokrivalo kopiranje pri prodaji standardov, skeniranje standardov, kopiranje delovnega gradiva za delo TDT, kopiranje marketinških gradiv, kopiranje seminarških gradiv in v manjši meri kopiranje pisarniških gradiv.

Tiskanje standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij

V letu 2024 bodo vsi standardi natisnjeni iz elektronskih predlog standardov iz prodajne aplikacije iSES.

Najem in vzdrževanje kopirnih strojev

Kopirne stroje se uporablja za tiskanje slovenskih standardov in reprodukcij tujih standardov za prodajo, za izdelavo delovnih gradiv za TDT, gradiv za prodajne akcije in seminarje.

Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV

Izobraževanje – seminarji s kotizacijo

SIST bo organiziral seminarje in delavnice s področja standardizacije in njej sorodnih dejavnosti. Predstavili bomo tudi vsebine standardov in standardizacijskih dokumentov in zakonodaje, predvsem dokumentov v razvojnih fazah.

Sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih in dejavnostih

SIST razpolaga z bazo aktualnih informacij in standardizacijskih dokumentov, ki so nujno potrebni pri izvajanju številnih razvojno raziskovalnih projektov na tržišču. SIST bo z navezavo stikov z raziskovalnimi institucijami, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v slovenskem in mednarodnem prostoru poiskal možnosti za prenos znanja iz standardov v nove produkte in storitve na tržišču.

Promocija uporabe standardov in izvajanje promocijskih aktivnosti za vključevanje podjetij in drugih deležnikov v procese standardizacije

SIST bo v letu 2024 na različne načine promoviral uporabo standardov in izvajal različne promocijske aktivnosti za vključevanje novih deležnikov v procese standardizacije, predvsem tistih, ki želijo prispevati k razvoju evropskih in mednarodnih standardov (vključevanje na ravni novih projektov).

PRODAJA INFORMACIJ

SIST načrtuje prodajo informacij na poizvedbe o tehničnih predpisih in standardih, ki niso neposredno povezane s krajšimi vprašanji o proizvodih na neharmoniziranem področju. SIST bo zaračunaval daljše informacije in strokovna mnenja, v sorazmerju s stroški zagotovljenih informacij. SIST bo na temelju naročniških razmerij zagotavljal tudi informacije o novostih pri standardih in o sklicevanju na standarde v tehničnih predpisih.

PRODAJA DOKUMENTOV

Delo pri prodaji standardov

Pripravo gradiv po naročilu strank, odpremo bo opravljal zunanji izvajalec.

Vzpostavitev sistema za lažji dostop do standardov za ministrstva

SIST bo v letu 2024 vzpostavil sistem dostopa za predstavnike ministrstev na osnovi Pogodbe o financiranju z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport (MGTŠ) v višini 25.000,00 EUR na letni ravni. Sistem bo omogočal SIST, da bo MGTŠ mesečno do 10. v mesecu predložil zahtevek za izplačilo, ki mu bo priloženo dokazilo o realiziranem dostopu do standardov.

Nabava tujih standardov za nadaljnjo prodajo

SIST v skladu s pogodbami za prodajo oziroma privzemom drugih nacionalnih standardov (BS, DIN...) nabavlja izvirnike in jih posreduje slovenskim kupcem. Na zahtevo odjemalcev SIST nabavlja tudi druge tuje standardizacijske dokumente in publikacije.

Nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po pogodbah o distribuciji

Po sporazumih z organizacijama ISO in IEC ter po pogodbah z ETSI, DIN in BSI bo SIST prodajal reprodukcije njihovih standardov. Od prihodka bo odvajal nadomestilo za avtorske pravice (licenčnina).

Povezava na ZSt-1:

2. alineja 1.odst. 5.čl. ZSt-1

Vodi register slovenskih nacionalnih standardov

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV

Vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme ter baz podatkov

SIST bo s pomočjo zunanjih izvajalcev vzdrževal računalniško in telefonsko omrežje. Nudil bo tudi pomoč uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme. Načrtujemo pa tudi redno vzdrževanje iSES in nakup licenc za aktiviranje sistema za vodenje terminologije, za delo tehničnih sekretarjev ter sposabljanje terminologa in tehničnih sekretarjev.

SIST bo v skladu s Programom investicij in investicijskega vzdrževanja osnovnih sredstev za obdobje 2024-2027, ki je bil posredovan na MGTŠ dne 28.7.2022, v letu 2024 digitaliziral dokumentno skladišče »DMSDB« za nacionalno, evropsko (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodno standardizacijo (ISO, IEC, ITU), za konverzijo dokumentov v obliko, ki bo zagotovila digitalno branje ter brskanje in prikaz dokumentov za interne, kot tudi zunanje odjemalce.

Letni izvedbeni cilj 7:

VODSTVO, RAČUNOVODSTVO, KADRI

Finance in računovodstvo

Računovodske storitve za SIST bo opravljal zunanji računovodski servis.

Notranjo finančno revizijo bo, v skladu z zakonodajo v predpisanih terminih, izvajal zunanji izvajalec.

Najemnina

SIST od 2007-04-01 deluje na lokaciji, na Ulica gledališča BTC 2. Poslovni prostori so v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe »upravna stavba Poslovne enote BTC Ljubljana«, skupne bruto površine 658,33 m². Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 621,65 m² neto površino poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 36,68 m² površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi. Kot nacionalni organ za standarde mora SIST trajno vzdrževati arhiv standardov in drugih standardizacijskih dokumentov – standardoteko, to je dostopnost do celotnih zbirk vseh mednarodnih (ISO, IEC), evropskih (EN, ETS) standardov in celotnih zbirk standardov drugih nacionalnih organov, ki jih najpogosteje uporablja država in slovensko gospodarstvo (DIN, BS). Za potrebe proizvodnje in prodaje je potrebna kopirnica, kjer se pripravljajo kopije standardov, ki v skladu s pogodbami z mednarodnimi in evropskimi organizacijami za standardizacijo, veljajo kot originali in prodajni arhiv za notranje (člani tehničnih delovnih teles) in zunanje odjemalce. Arhiv in proizvodnja ter kopirnica so v prvem nadstropju.

Mesečno najemnina znaša 15,54873 EUR za m²:

- najemnina z vključenim nadomestilom za uporabo infrastrukture območja BTC City za poslovne prostore v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe znaša: 10.236,03 EUR/mesec;
- za opremo v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe: 604,08 EUR/mesec

Zasedanja skupščine in seje upravnega odbora

V letu 2024 načrtujemo eno zasedanje skupščine SIST in več zasedanj upravnega odbora ter obeh strokovnih svetov. Za zasedanja skupščine potrebujemo in načrtujemo sredstva za najem dvorane in gostinske storitve. Za zasedanja upravnega odbora pa potrebujemo in načrtujemo sredstva za sejnine članov upravnega odbora, v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

Pravne storitve, projektno svetovanje in storitve, reprezentanca, drugi splošni stroški

Pravno svetovanje s specialnih področij po potrebi opravljajo zunanji izvajalci.

Usposabljanje zaposlenih

Za doseganje ciljev iz programa dela načrtujemo usposabljanja na področju vzdrževanja sistema kakovosti, in del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni. Financiranje bo potekalo v okviru finančnih možnosti.

Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti

SIST je vzpostavil ter vzdržuje in izboljšuje potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje procesov za doseganje skladnosti proizvodov in storitev, v skladu z zapisi v PD in FN in planu komuniciranja.

KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT

SIST za leto 2024 za plače načrtuje **978.255,49 EUR**, od tega 878.846,80 EUR iz državnega proračuna ter 99.408,69 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

Del sredstev za plače delavcev v skupnih službah SIST že v finančnem načrtu upošteva kot izdatek dejavnosti v javnem interesu na trgu in lastne tržne dejavnosti. Ker pa obsega neposrednega dela na trgu za posameznega delavca, ki je po kadrovskem načrtu razporejen v dejavnosti v javnem interesu, ni mogoče v naprej predvideti, med planiranimi izdatki za delo v tržni dejavnosti SIST upošteva samo neposreden izdatek za delo delavcev zaposlenih v tržni dejavnosti ter del izdatkov za delo delavcev skupnih služb, v skladu z zadnjim znanim sodilom za razmejevanje posrednih stroškov dela skupnih služb. Ostale neposredne izdatke za delo delavcev, ki so po kadrovskem načrtu razporejeni na dela v javnem interesu, SIST upošteva v obdobjih in končnem računovodskem obračunu po dejansko opravljenih urah za tržno dejavnost. SIST v letnem obračunu dosledno upošteva izdatke za neposredno delo delavcev na trgu, kot izdatek tržne dejavnosti.

Ker se proračunska sredstva za SIST za leto 2024 v skladu z 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) zagotavljajo le v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, k ga zahteva implementacija 1. cilja Strategije standardizacije,

SIST v letu 2024 načrtuje 1 novo zaposlitev za opravljanje del in nalog v javnem interesu. Načrtovana sredstva v finančnem načrtu SIST bodo zadoščala za vse stroške dela.

V letu 2024 SIST s kadrovskim načrtom za SIST KN 2023-2024 načrtuje eno (1) novo zaposlitev tehničnega sekretarja za opravljanje del v javnem interesu.

S kadrovskim načrtom bo tako v SIST do 31.12.2024 zaposlenih:

- a) 20 delavcev s polnim delovnim časom,
- b) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (30 ur/teden oz. 6 ur/dan); delavka je delno invalidsko upokojena,
- c) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (20 ur/teden oz. 4 ure/dan); delavka je delno invalidsko upokojena,
- d) 1 delavec za 30 ur/teden oz. 6 ur/dan za popolnitev 30 ur tedensko pri delavkah s skrajšanim delovnim časom zaradi delne invalidske upokojitve (te zaposlitve nismo šteli v kadrovskem načrtu).

Skupaj torej v skladu s 4. členom Uredbe 22 delavcev, od tega 20 delavcev za izvajanje dejavnosti v javnem interesu in 2 delavci v tržni dejavnosti ter 1 zaposlitev iz naslova popolnitve, ki se ne šteje v kadrovski načrt.

Tabela: KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.januarja tekočega leta (2023)	Dovoljeno število zaposlenih po kadrovskem načrtu za leto 2024
1. Državni proračun	19	20
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		

9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve in 112/21 – ZNUPZ		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	21	22
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 4	19	20
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., .8, 9., 10. in 11. točko	2	2

9 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Bilanca prihodkov in odhodkov - plan za leto 2024

		Realizacija 2022				PLAN 2024				INDEKS 2024/2022			
		izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int. - trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. -proračun	izvajanje dej.v javnem int. - trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int. - trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.443.906,29	415.418,57	151.539,85	2.010.864,71	1.868.696,00	371.741,64	122.669,96	2.363.107,60	129,42	89,49	80,95	117,52
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0,00	415.418,57	151.539,85	566.958,42	0,00	371.741,64	122.669,96	494.411,60		89,5	80,9	87,2
710	Finančni prihodki	0,00	474,68	0,00	474,68	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0		0,0
7102	Prejete obresti	0,00	474,68	0,00	474,68	0,00		0,00	0,00		0,0		0,0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	414.364,09	109.715,78	524.079,87	0,00	371.741,64	122.669,96	494.411,60		89,7	111,8	94,3
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev		414.364,09	109.715,78	524.079,87		371.741,64	122.669,96	494.411,60		89,7	111,8	94,3
714	Drugi nedavčni prihodki	0,00	579,80	41.824,07	42.403,87	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	0,0
7140	Drugi nedavčni prihodki		579,80	41.824,07	42.403,87		0,00		0,00		0,0	0,0	0,0
73	PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
730	prejete donacije												
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7310	Prejete donacije za tekočo porabo												
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije				0,00				0,00				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.443.906,29	0,00	0,00	1.443.906,29	1.868.696,00	0,00	0,00	1.868.696,00	129,4			129,4
740	Transforni prihodki iz drugih javnofin. institucij	1.443.906,29	0,00	0,00	1.443.906,29	1.868.696,00	0,00	0,00	1.868.696,00	129,4			129,4
7400	Sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.428.406,29			1.428.406,29	1.834.696,00			1.834.696,00	128,4			128,4
7400	Sredstva za pokrivanje primankljaja 2018,2019												

7400	Sredstva iz proračuna za investicije	15.500,00			15.500,00	34.000,00			34.000,00	219,4			219,4
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.481.831,86	303.485,77	52.431,87	1.837.749,50	1.868.696,00	385.980,74	108.430,86	2.363.107,60	126,1	127,2	206,8	128,6
40	TEKOČI ODHODKI	1.466.331,86	303.485,77	52.431,87	1.822.249,50	1.834.696,00	385.980,74	108.430,86	2.329.107,60	125,1	127,2	206,8	127,8
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>660.548,84</i>	<i>76.141,20</i>	<i>17.219,36</i>	753.909,40	<i>761.033,91</i>	<i>70.237,77</i>	<i>16.212,07</i>	847.483,75	115,2	92,2	94,2	112,4
4000	Plače in dodatki	591.958,70	64.629,55	16.798,69	673.386,94	671.689,67	59.652,29	14.136,47	745.478,44	113,5	92,3	84,2	110,7
4001	Regres za letni dopust	23.963,76	3.392,69	153,71	27.510,16	24.897,98	2.694,22	438,30	28.030,50	103,9	79,4	285,1	101,9
4002	Povračila in nadomestila	36.582,04	6.695,94	205,11	43.483,09	50.806,43	6.750,07	1.374,02	58.930,52	138,9	100,8	669,9	135,5
4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.044,34	1.423,02	61,85	9.529,21	9.959,39	1.141,18	263,28	11.363,85	123,8	80,2	425,7	119,3
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,44	0,00	0,00	3.680,44				
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>102.223,31</i>	<i>11.455,49</i>	<i>2.706,90</i>	116.385,70	<i>117.812,90</i>	<i>10.522,17</i>	<i>2.436,68</i>	130.771,75	115,3	91,9	90,0	112,4
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	49.671,86	5.478,93	1.431,29	56.582,08	59.444,54	5.279,23	1.251,08	65.974,84	119,7	96,4	87,4	116,6
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	42.786,40	4.729,49	1.196,65	48.712,54	47.622,80	4.229,35	1.002,28	52.854,42	111,3	89,4	83,8	108,5
4012	Prispevek za zaposlovanje	471,65	40,03	10,13	521,81	403,01	35,79	8,48	447,29	85,4	89,4	83,7	85,7
4013	Prispevek za starševsko varstvo	603,42	66,68	16,88	686,98	671,69	59,65	14,14	745,48	111,3	89,5	83,7	108,5
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	8.689,98	1.140,36	51,95	9.882,29	9.670,86	918,15	160,70	10.749,72	111,3	80,5	309,3	108,8
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>703.559,71</i>	<i>215.889,08</i>	<i>32.505,61</i>	951.954,40	<i>955.849,20</i>	<i>305.220,80</i>	<i>89.782,12</i>	1.350.852,11	135,9	141,4	276,2	141,9
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	260.303,99	120.536,69	9.699,16	390.539,84	397.905,78	120.743,75	31.627,19	550.276,72	152,9	100,2	326,1	140,9
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00				
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	38.024,57	12.180,33	2.340,37	52.545,27	43.544,64	13.031,95	3.333,81	59.910,40	114,5	107,0	142,4	114,0
4023	Prevozni stroški in storitve				0,00				0,00				
4024	Izdatki za službena potovanja	10.463,20	4.717,57	0,00	15.180,77	71.965,31	9.561,84		81.527,15	687,8	202,7	#DIV/0!	537,0
4025	Tekoče vzdrževanje				0,00				0,00				
4026	Najemnine in zakupnine	131.705,72	19.016,37	6.490,39	157.212,48	150.144,49	29.323,48	8.142,29	187.610,26	114,0	154,2	125,5	119,3
4028	Davek na izplačane plače												

4029	Drugi operativni odhodki	263.062,23	59.438,12	13.975,69	336.476,04	292.288,97	132.559,78	46.678,83	471.527,58	111,1	223,0	334,0	140,1
409	<i>Rezerve</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	0,00				0,00				
4092	odpr.plač.nesor.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	219,4			219,4
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>15.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	15.500,00	<i>34.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	34.000,00	219,4			219,4
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4207	neopr. Dolg. Sredstva				0,00				0,00				
4205	Investicijsko vzdrževanje	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	219,4			219,4
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	-37.925,57	111.932,80	99.107,98	173.115,21	0,00	-14.239,10	14.239,10	0,00	0,0	-12,7	14,4	0,0

Konto		Dejavnost	dej.javne službe - proračun	dej.javne službe - trg	čista tržna dejavnost	SKUPAJ
PRIHODKI						
1		PRORAČUN				
7400		drugi tekoči domači transferi	1.834.696,00			1.834.696,00
7400		drugi tekoči domači transferi				
7400		investicijski transferi	34.000,00			34.000,00
		SKUPAJ PRORAČUN	1.868.696,00	0,00	0,00	1.868.696,00
2		DRUGI VIRI				
11		Prodaja standardov in standardizacijskih dokumentov		358.610,86	18.895,85	377.506,71
12		Posredovanje tujih dokumentov (preprodaja)			12.196,15	12.196,15
14		prodaja informacij v lastni tržni dejavnosti			9.920,63	9.920,63
22		prodaja promocijskega glasila inštituta				
41		članarine SIST			63.543,26	63.543,26
42		prodaja delovnih gradiv (dostopi)		13.130,78		13.130,78
53		prodaja seminarjev			18.114,07	18.114,07
		Projekt CEN/CLC, drugi prihodki		0,00		0,00
		SKUPAJ DRUGI VIRI	0,00	371.741,64	122.669,96	494.411,60
		SKUPAJ	1.868.696,00	371.741,64	122.669,96	2.363.107,60

ODHODKI po ciljeh						
1a		SLUŽBA STANDARDIZACIJA - ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE				
4000		Plače in dodatki	120.645,71	0,00	0,00	120.645,71
4001		Regres za letni dopust	4.404,11	0,00	0,00	4.404,11
4002		Povračila in nadomestila	10.253,98	0,00	0,00	10.253,98
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.006,26	0,00	0,00	1.006,26
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.677,15	0,00	0,00	10.677,15
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.553,78	0,00	0,00	8.553,78
4012		Prispevek za zaposlovanje	72,39	0,00	0,00	72,39
4013		Prispevek za starševsko varstvo	120,65	0,00	0,00	120,65
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.778,52	0,00	0,00	1.778,52
4024	50	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4029	3	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	22	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4020	38	Prevajanje standardov	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4020		Revizije projektov	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	13	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CLC	0,00	0,00	0,00	0,00

		splošni stroški razdeljeni po sodilu	109.774,93			109.774,93
		SKUPAJ	313.287,47	0,00	0,00	313.287,47

1b		SLUŽBA STANDARDIZACIJA - SPLOŠNO				
4000		Plače in dodatki	122.710,61	0,00	0,00	122.710,61
4001		Regres za letni dopust	4.797,72	0,00	0,00	4.797,72
4002		Povračila in nadomestila	9.801,44	0,00	0,00	9.801,44
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.522,94	0,00	0,00	1.522,94
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.859,89	0,00	0,00	10.859,89
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.700,18	0,00	0,00	8.700,18
4012		Prispevek za zaposlovanje	73,63	0,00	0,00	73,63
4013		Prispevek za starševsko varstvo	122,71	0,00	0,00	122,71
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.760,04	0,00	0,00	1.760,04
4024	50	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn., TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4029	3	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	22	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4020	38	Prevajanje standardov	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4020		revizije projektov	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	13	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CEN	0,00	0,00	0,00	0,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	126.663,38			126.663,38
		SKUPAJ	332.012,54	0,00	0,00	332.012,54

2		SLUŽBA ZALOŽNIŠTVO				
4000		Plače in dodatki	74.666,48	0,00	0,00	74.666,48
4001		Regres za letni dopust	3.036,08	0,00	0,00	3.036,08
4002		Povračila in nadomestila	6.024,59	0,00	0,00	6.024,59
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.455,24	0,00	0,00	1.455,24
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.607,98	0,00	0,00	6.607,98
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.293,85	0,00	0,00	5.293,85
4012		Prispevek za zaposlovanje	44,80	0,00	0,00	44,80
4013		Prispevek za starševsko varstvo	74,67	0,00	0,00	74,67
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.210,44	0,00	0,00	1.210,44
4020	7	dejavnosti za promocijo (celostna podoba, oblikovanje, material, tiskovine, video produkcija)	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
4020	27	tisk za promocijo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4020	6	grafično oblikovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

4020	28	tiskanje promocijskega dela glasila SIST in drugega promocijskega materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	16	prevajanje povzetkov za promocijski del glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	30	uredništvo publikacij (vključno storitve lektoriranja z zunanjim izvajalcem po pogodbi, prevajanje promocijskih dokumentov)	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	72	delo zunanjih izvajalcev po pogodbah	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
4020	31	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja)	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4020	13	urejanje standardov v okviru projekta SA/CEN/CLC	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	84.442,25			84.442,25
		SKUPAJ	233.356,38	12.000,00	0,00	245.356,38

3		Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč				
4024	45	sodelovanje na generalnih skupščinah: ETSI, ISO, IEC, CEN, CENELEC, upravnem odboru in strokovnem svetu in na drugih sestankih medn. in ev. org., stroški namestitve in prevoza	48.965,31	9.561,84	0,00	58.527,15
4029	63	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std. z dajatvami prejemnika	46.198,40	0,00	0,00	46.198,40
4029	63	dajatve SIST za delo predstavnikov	8.143,90	0,00	0,00	8.143,90
4029	58	članarina CEN	47.917,00	0,00	0,00	47.917,00
4029	59	članarina CENELEC	22.891,00	0,00	0,00	22.891,00
4029	60	članarina ETSI	19.426,00	0,00	0,00	19.426,00
4029	62	članarina ISO	24.448,28	0,00	0,00	24.448,28
4029	61	članarina IEC	57.594,29	0,00	0,00	57.594,29
		SKUPAJ	275.584,18	9.561,84	0,00	285.146,02

4		SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STAND., TEHNIČNIH PREDPISOV TER IZVAJANJE NALOG KONTAKTNE TOČKE ZA PROIZVODE IN STORITVE				
4000		Plače in dodatki	137.827,27	0,00	0,00	137.827,27
4001		Regres za letni dopust	4.797,72	0,00	0,00	4.797,72
4002		Povračila in nadomestila	9.767,12	0,00	0,00	9.767,12
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.992,58	0,00	0,00	1.992,58
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.197,71	0,00	0,00	12.197,71
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.771,95	0,00	0,00	9.771,95
4012		Prispevek za zaposlovanje	82,70	0,00	0,00	82,70
4013		Prispevek za starševsko varstvo	137,83	0,00	0,00	137,83
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.699,92	0,00	0,00	1.699,92
4020	23	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4024	49	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, storitve	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4029	69	delo v Kontaktni točki	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	135.107,60			135.107,60

		SKUPAJ	320.382,40	0,00	0,00	320.382,40
--	--	---------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------

5a		SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE				
4000		Plače in dodatki	12.806,00	0,00	0,00	12.806,00
4001		Regres za letni dopust	489,77	0,00	0,00	489,77
4002		Povračila in nadomestila	1.705,62	0,00	0,00	1.705,62
4003		Sredstva za delovno uspešnost	244,21	0,00	0,00	244,21
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.133,33	0,00	0,00	1.133,33
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	907,95	0,00	0,00	907,95
4012		Prispevek za zaposlovanje	7,68	0,00	0,00	7,68
4013		Prispevek za starševsko varstvo	12,81	0,00	0,00	12,81
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	168,58	0,00	0,00	168,58
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	13.510,76			13.510,76
		SKUPAJ	30.986,71	0,00	0,00	30.986,71

5b		SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, PODPORA ORGANOM				
4000		Plače in dodatki		45.850,88	11.172,08	57.022,96
4001		Regres za letni dopust		2.293,97	352,33	2.646,30
4002		Povračila in nadomestila		5.994,34	1.211,69	7.206,03
4003		Sredstva za delovno uspešnost		890,02	209,34	1.099,36
4004		Sredstva za nadurno delo		0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim		0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		4.057,80	988,73	5.046,53
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje		3.250,83	792,10	4.042,93
4012		Prispevek za zaposlovanje		27,51	6,70	34,21
4013		Prispevek za starševsko varstvo		45,85	11,17	57,02
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje		758,59	126,43	885,02
4000		Plače in dodatki	55.910,83	0,00		55.910,83
4001		Regres za letni dopust	3.161,08	0,00		3.161,08
4002		Povračila in nadomestila	5.665,44	0,00		5.665,44
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.047,41	0,00		1.047,41
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00		0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	3.680,44	0,00		3.680,44
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.948,11	0,00		4.948,11
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.964,08	0,00		3.964,08
4012		Prispevek za zaposlovanje	33,55	0,00		33,55
4013		Prispevek za starševsko varstvo	55,91	0,00		55,91
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.421,16	0,00		1.421,16
4020	34	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 – valute...)	13.000,00	11.000,00	2.500,00	26.500,00
4020	36	nabava tujih standardov za nadaljno prodajo	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
4020	x	dostop, nakup standardov za ministrstva	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4020	37	nadomestila za avtorske pravice po pogodbah (licenčnine)	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00

4020	24	stroški oglaševanja	24.009,00	4.689,00	1.302,00	30.000,00
4020	28	implementacija komunikacijske strategije (dogodki...)	30.000,00	15.000,00	0,00	45.000,00
4022	81	Poštnine	0,00	4.527,60	972,40	5.500,00
4029	2	avtorski honorarji predavateljev na seminarjih	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
4029	26	stroški seminarjev s kotizacijo	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
4029	65	delo pri prodaji standardov	0,00	44.514,07	9.560,36	54.074,43
4029	68	delo v izobraževanju in informiranju	0,00	6.285,63	1.349,97	7.635,60
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	2.400,90	468,90	130,20	3.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	67.553,80	186.763,91	46.745,35	301.063,06
		SKUPAJ	241.851,69	364.418,90	108.430,86	714.701,46

6 INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJ						
4000		Plače in dodatki	42.397,27	0,00	0,00	42.397,27
4001		Regres za letni dopust	1.174,43	0,00	0,00	1.174,43
4002		Povračila in nadomestila	1.853,72	0,00	0,00	1.853,72
4003		Sredstva za delovno uspešnost	784,92	0,00	0,00	784,92
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.752,16	0,00	0,00	3.752,16
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.005,97	0,00	0,00	3.005,97
4012		Prispevek za zaposlovanje	25,44	0,00	0,00	25,44
4013		Prispevek za starševsko varstvo	42,40	0,00	0,00	42,40
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	421,44	0,00	0,00	421,44
4020	1	administracija lokalnega omrežja	26.739,21	5.222,22	1.450,06	33.411,49
4020	8	izredna sistemska vzdrževalna dela (s potrebnim materialom)	12.004,50	2.344,50	651,00	15.000,00
4026	9	najem podatkovnih vodov	4.422,78	863,78	239,85	5.526,40
4020	20	rezervni deli in potrošni material (tonerji, CD-ji, kablji,...) in popravila strojne opreme	8.803,30	1.719,30	477,40	11.000,00
4026	53	najem strojne in programske opreme	20.952,65	4.092,09	1.136,26	26.181,00
4026	52	najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	5.352,41	1.045,33	290,26	6.688,00
4205	77	razvojno vzdrževanje iSES - investicija	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
4020	67	delo v inf. sistemu , bazah podatkov (tudi tekoče vzdrževanje iSES)	26.153,80	5.107,88	1.418,31	32.680,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	33.776,90			33.776,90
		SKUPAJ	121.234,63	0,00	0,00	121.234,63

skupaj splošni stroški "cilja 7" za razdelitev med posameznimi cilji

104.428,66 20.395,10 5.663,13 130.486,89

191.663,29

7 VODSTVO SIST, RAČUNOVODSTVO, KADROVSKA SLUŽBA, SKUPNI STROŠKI SIST						
4000		Plače in dodatki	104.725,51	13.801,41	2.964,39	121.491,31
4001		Regres za letni dopust	3.037,08	400,25	85,97	3.523,29
4002		Povračila in nadomestila	5.734,52	755,73	162,32	6.652,58
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.905,83	251,16	53,95	2.210,94

4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.268,21	1.221,43	262,35	10.751,98
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.425,04	978,52	210,18	8.613,73
4012		Prispevek za zaposlovanje	62,84	8,28	1,78	72,89
4013		Prispevek za starševsko varstvo	104,73	13,80	2,96	121,49
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.210,77	159,56	34,27	1.404,60
4020	17	računovodske storitve	32.812,30	6.408,30	1.779,40	41.000,00
4020	19	revizija in finančno svetovanje	7.130,67	1.392,63	386,69	8.910,00
4026	55	najemnine - prostor, pohištvo	117.816,05	23.009,68	6.389,13	147.214,86
4022	38	elektrika, voda (obratovalni stroški)	35.294,19	6.893,02	1.913,99	44.101,20
4022	40	izdatki za telefon	8.250,45	1.611,33	447,42	10.309,20
4020	4	drugi splošni izdatki (pisarniški material, čiščenje, drug spl. material)	78.752,99	15.380,60	4.270,75	98.404,33
4020	18	reprezentanca	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
4026	54	najem prostorov za zasedanja skupščine	1.600,60	312,60	86,80	2.000,00
4029	73	sejnine za seje UO	2.169,83	0,00	0,00	2.169,83
4029		drugi splošni stroški	26.690,97	55.036,38	17.301,50	99.028,85
4029	82	delo študentov in drugo nadomeščanje za celoten SIST	0,00	9.878,40	2.121,60	12.000,00
4029	12	pravne storitve	13.204,95	2.578,95	716,10	16.500,00
4020	21	sistem vodenja kakovosti...	0,00	6.479,32	1.391,58	7.870,90
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	9.203,45	1.797,45	499,10	11.500,00
		SKUPAJ	466.400,97	166.368,81	41.082,22	673.851,99
		SKUPAJ	1.868.696,00	385.980,74	108.430,86	2.363.107,60

Pojasnilo oznak:

skupaj splošni stroški "cilja 6" in »cilja 7« za razdelitev med posameznimi cilji, kot dodatek k neposrednim stroškom

Zaradi ohranitve doslej uporabljane oblike, tako finančnega načrta, kot tudi finančnih poročil, smo splošne izdatke razporejene po vrsti stroška v cilju 6 in cilju 7, označili obarvano in jih po posameznih ciljih upoštevali v razmerju, glede na število zaposlenih za posameznem cilju.

Dinamika porabe proračunskih sredstev		PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
plan za leto 2024		PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.868.696,00	136.153,43	136.153,42	237.621,98	136.153,42	136.153,42	164.731,84	136.153,42	136.153,42	136.153,42	170.153,42	136.153,42	206.961,41
40	TEKOČI ODHODKI	1.834.696,00	136.153,43	136.153,42	237.621,98	136.153,42	136.153,42	164.731,84	136.153,42	136.153,42	136.153,42	136.153,42	136.153,42	206.961,41
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	761.033,91	61.037,96	61.037,96	61.037,96	61.037,96	61.037,96	89.616,38	61.037,96	61.037,96	61.037,96	61.037,96	61.037,96	61.037,96
4000	Plače in dodatki	671.689,67	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14	55.974,14
4001	Regres za letni dopust	24.897,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.897,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	50.806,43	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87	4.233,87
4003	Sredstva za delovno uspešnost	9.959,39	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95	829,95
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam. obresti	3.680,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.812,90	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74	9.817,74
4010	Prispevek za pokoj. in inv. zavarovanje	59.444,53	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71	4.953,71
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	47.622,80	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57	3.968,57
4012	Prispevek za zaposlovanje	403,01	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58
4013	Prispevek za starševsko varstvo	671,69	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97	55,97
4015	Kolektivno dodatno pokoj. zavarovanje	9.670,86	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91	805,91
402	Izdatki za blago in storitve	955.849,20	65.297,72	65.297,72	166.766,29	65.297,72	65.297,72	65.297,72	65.297,72	65.297,72	65.297,72	65.297,72	65.297,72	136.105,72
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	397.905,78	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81	33.158,81
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	43.544,64	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72	3.628,72
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	71.965,31	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11	5.997,11
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Najemnine in zakupnine	150.144,49	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04	12.512,04
4029	Drugi operativni odhodki	292.288,98	10.001,03	10.001,03	111.469,60	10.001,03	10.001,03	10.001,03	10.001,03	10.001,03	10.001,03	10.001,03	10.001,03	80.809,03
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

				v EUR (brez centov)
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2024	Realizacija 2022
1	2	3	4	4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	103.536	106.396
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	436.512	382.712
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	342.864	302.620
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	93.591	88.591
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	83.703	62.287
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	460.690	441.000
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROJMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	271.699	271.699
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	34.062	34.062
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	85.324	65.634
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.986	7.986
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	61.619	61.619
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	564.226	547.396

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	78.939	78.939
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	207.491	187.801
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		472
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	88.422	77.331
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	79.190	70.960
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.587	27.634
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039		112
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11.292	11.292
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	356.735	359.595
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	103.537	106.397
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	253.198	253.198
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	564.227	547.396
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	78.939	78.939

Plan prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2024	Realizacija 2022
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.336.579	2.056.281
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.330.977	2.050.679
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.602	5.602
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	475
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	19.704
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1.442
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	230
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.212
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.336.579	2.077.902
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.069.119	749.834
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	12.000	4.058
460	STROŠKI MATERIALA	873	76.790	45.361
461	STROŠKI STORITEV	874	980.329	700.415
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	994.067	892.777
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	771.979	688.424
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	133.387	122.093
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	88.700	82.260
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.360	2.754
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	268.033	160.877
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	6
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	5.086
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.336.579	1.811.334

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	266.568
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	15.226
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	251.342
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	22	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR (brez
centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Plan 2024		Realizacija 2022	
			ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.214.677	121.902	1.914.379	141.902
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.214.677	116.300	1.914.379	136.300
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662			0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663			0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		5.602	0	5.602
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		0	0	475
763	C) DRUGI PRIHODKI	666			18.856	847

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0	0	1.442
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	230
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		0	0	1.212
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.214.677	121.902	1.933.235	144.666
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	995.750	73.369	720.754	29.080
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	12.000	0	4.058
460	STROŠKI MATERIALA	673	73.250	3.540	43.441	1.920
461	STROŠKI STORITEV	674	922.500	57.829	677.313	23.102
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	975.045	19.022	867.538	25.237
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	757.291	14.688	666.816	21.607
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	130.902	2.485	118.540	3.553
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	86.852	1.849	82.182	77
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.250	1.110	1.955	799
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	257.783	10.250	160.728	149
467	K) FINANČNI ODHODKI	682			6	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683			5.085	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0		0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.232.828	103.751	1.756.066	55.267
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		18.151	177.169	89.399
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	18.151	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690			11.480	3.746
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		18.151	165.689	85.653
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	18.151	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	0	0

Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

01.01.2024 do 31.12.2024

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2024	Realizacija 2022
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.363.108	2.010.864
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.868.696	1.443.906
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.868.696	1.443.906
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.868.696	1.443.906
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.834.696	1.428.406
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	34.000	15.500
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	494.412	566.958
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	494.412	566.483
del 7102	Prejete obresti	433	0	475
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.363.108	1.837.749
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.254.677	1.785.317
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	831.272	736.690
del 4000	Plače in dodatki	440	731.342	656.588
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.592	27.357
del 4002	Povračila in nadomestila	442	57.557	43.278
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	11.101	9.467
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.680	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	128.335	113.679
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	64.724	55.151
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	51.852	47.516
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	439	512
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	731	670

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.589	9.830
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.261.070	919.448
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	518.650	380.841
del 4021	Posebni material in storitve	455		0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	56.577	50.204
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	81.527	15.181
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	179.468	150.722
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	424.849	322.500
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	34.000	15.500
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	34.000	15.500
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	108.431	52.432
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.212	17.219
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.437	2.707
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	89.782	32.506
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	173.115
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Poraba sredstev do 31.12.2024 za izpolnjevanje obveznosti v javnem interesu v skladu s 5. in 6. členom Zsta												
členitev kontov			1. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	2. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	3. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	4. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	5. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	6. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	7. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	8. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1	6.čl. ZSta-1	skupaj
4000		Plače in dodatki	188.279,77	16.958,91		68.716,83	94.282,85	3.512,41	2.634,30	68.982,78	123.596,32	566.964,16
4001		Regres za letni dopust	7.231,14	469,77		3.650,85	3.101,11	142,82	107,12	2.401,27	4.756,83	21.860,90
4002		Povračila in nadomestila	15.448,74	741,49		7.371,06	5.990,89	283,40	212,55	4.888,46	10.135,31	45.071,91
4003		Sredstva za delovno uspešnost	2.313,92	313,97		1.291,62	1.466,24	68,46	51,34	997,29	1.550,72	8.053,56
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.662,76	1.500,86		6.081,44	8.344,03	310,85	233,14	6.104,98	10.938,27	50.176,33
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.349,04	1.202,39		4.872,02	6.684,65	249,03	186,77	4.890,88	8.762,98	40.197,76
4012		Prispevek za zaposlovanje	112,97	10,18		41,23	56,57	2,11	1,58	41,39	74,16	340,18
4013		Prispevek za starševsko varstvo	188,28	16,96		68,72	94,28	3,51	2,63	68,98	123,60	566,96
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.803,30	168,58		1.589,74	1.101,97	56,94	42,71	850,81	1.846,06	8.460,10
4020	6	tiskanje dokumentov za promocijo standardizacije in SIST										
			5.257,92					470,41	352,81		3.918,86	10.000,00
4020	7	grafično oblikovanje dokumentov za promocijo standardizacije in SIST										
			11.830,32					1.058,43	793,82		8.817,43	22.500,00
4020	14	prevajanje std. s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov										
			0,00								0,00	0,00
4020	22	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike									1.550,58	4.000,00
			2.449,42									
4020	23	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike					499,50			500,50		1.000,00
4020	24	stroški oglaševanja										
						24.009,00						24.009,00
4020	27	tisk za promocijo standardizacije in SIST										
			2.628,96					235,21	176,40		1.959,43	5.000,00
4020	28	implementacija komunikacijske strategije (objave, dogodki...)				30.000,00						30.000,00
4020	30	uredništvo Objav in drugih gradiv na spletni strani ter priprava in urejanje drugih delovnih publikacij (oktožnice za delo TDT, dosežki SIST...)										
			0,00					0,00	0,00		0,00	0,00
4020	31	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).						517,45	388,09		4.310,74	11.000,00
			5.783,71									
4020	34	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 – valute...)				13.000,00						13.000,00

4020	x	dostop, nakup standardov za ministrstva				25.000,00						25.000,00
4020	38	prevajanje standardov	36.741,37							23.258,63		60.000,00
4024	45	sodelovanje na generalnih skupščinah ETSI, ISO, IEC, CEN, CENELEC, upravnem odboru, strokovnem svetu in na drugih sestankih medn. in ev. org., stroški namestitve in prevoza			48.965,31							48.965,31
4024	49	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, storitve					1.498,50			1.501,50		3.000,00
4024	50	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	12.247,12							7.752,88		20.000,00
4029	58	članarina CEN			47.917,00							47.917,00
4029	59	članarina CENELEC			22.891,00							22.891,00
4029	60	članarina ETSI			19.426,00							19.426,00
4029	62	članarina ISO			24.448,28							24.448,28
4029	61	članarina IEC			57.594,29							57.594,29
4029	63	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std., z dajatvami prejemnika			46.198,40							46.198,40
4029	63	dajatve SIST za delo predstavnikov			8.143,90							8.143,90
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	5.338,08	0,00		2.400,90	1.498,50	94,08	70,56	1.501,50	3.497,28	14.400,90
4205	77	razvojno vzdrževanje SES - investicija		13.600,00			20.400,00					34.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	189.183,50	33.776,90		81.064,56	67.486,02	3.972,27	2.979,20	67.621,58	124.745,58	570.829,62
		SKUPAJ	517.850,32	68.759,99	275.584,18	272.838,40	212.505,12	10.977,38	8.233,03	160.351,92	341.595,66	1.868.696,00

Uporabljena sodila za razdelitev stroškov po dejavnostih

Pregled uporabljenih sodil za razporeditev skupnih stroškov		Deleži, uporabljeni v načrtu za leto 2024 (v %)			Korigirani, realizirani deleži ob koncu leta 2022 (v %)			Razlika med določenimi načrtovanimi deleži 2024 in realiziranimi deleži 2022 (odstopanja)		
leto/sodilo	uporaba sodila	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost
delež izračunan iz razmerja med opravljenimi delovnimi urami za posamezno dejavnost/stroškovno mesto	plače skupnih služb, najem opreme, obratovalni stroški najemodajalca, stroški vode, elektrike, odvoz odpadkov, najemnina, amortizacija dolgoročnih sredstev	80,03	15,63	4,34	82,10	14,10	3,80	-2,07	1,53	0,54

Izdatki za posredne stroške so načrtovani v razmerju: 80,03% izdatkov iz proračunskih sredstev; 15,63% izdatkov iz prejemkov izvajanja službe v javnem interesu na trgu in 4,34% iz sredstev lastne tržne dejavnosti. Upoštevano je sodilo za delitev posrednih stroškov v računovodskem poročilu za I. 2022. Razmerje med celotnimi izdatki po posameznih virih pa je: 79,08% izdatkov iz proračunskih sredstev; 16,33% izdatkov iz prejemkov izvajanja službe v javnem interesu na trgu in 4,59% iz sredstev lastne tržne dejavnosti.

