

Na podlagi 20. člena Statuta Slovenskega inštituta za standardizacijo je skupščina na zasedanju dne 29. maja 2009 sprejela

POSLOVNIK **skupščine Slovenskega inštituta za standardizacijo**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela ter odločanja skupščine Slovenskega inštituta za standardizacijo (v nadaljnjem besedilu: SIST) in druge zadeve, ki so pomembne za delo skupščine kot najvišjega organa SIST.

II. SESTAVA SKUPŠČINE

2. člen

Skupščino SIST sestavljajo vsi člani SIST ter pet predstavnikov ustanovitelja (v nadaljnjem besedilu: člani skupščine).

Za člane SIST se štejejo pravne in fizične osebe, ki so SIST predložile podpisano pristopno izjavo in dokazilo o plačani članarini. Pravne osebe prijavijo za udeležbo na skupščini svojega pooblaščenega predstavnika, ki je lahko zakoniti zastopnik člana ali pa pooblaščenec, ki je pri članu v delovnem razmerju.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

III. ORGANI SKUPŠČINE

3. člen

Delo skupščine vodi predsednik SIST, ki tudi sklicuje skupščino in podpisuje sprejete sklepe in akte skuščine.

Skupščina na vsakem zasedanju na predlog predsednika SIST imenuje zapisnikarja, dva overitelja in preštevalca glasov.

4. člen

Za izvedbo volitev skupščina imenuje tričlanski volilni odbor, ki ga sestavljajo dva predstavnika članov skupščine in predstavnik sekretariata SIST.

Dva predstavnika članov skupščine se na zasedanju izvoli z večino opredeljenih glasov navzočih članov skupščine, z javnim glasovanjem. Član volilnega odbora ne more biti kandidat za organe SIST.

Volilni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzira izvedbo glasovanja,
- nadzira računalniško obdelavo podatkov,
- arhivira in zapečati glasovnice in rezultate glasovanja ter jih shrani do konca naslednjega zasedanja skupščine, ko uniči arhivirane glasovnice.

5. člen

Skupščina lahko za opravljanje določenih nalog imenuje in razrešuje posamezne stalne ali začasne izvršilne odbore kot svoja delovna telesa. Sestavo in pristojnosti izvršilnih odborov določa sklep skupščine o ustanovitvi posameznega izvršilnega odbora.

6. člen

Direktor SIST in predsednika strokovnih svetov SIST niso člani skupščine, vendar njenim sejam vedno prisostvujejo, so upravičeni do besede in sodelovanja za zasedanju skupščine, vendar nimajo pravice glasovanja.

Predsednik SIST lahko na posamezno zasedanje skupščine zaradi nemotenega in učinkovitega dela skupščine povabi tudi zunanje strokovnjake, ki pri delu skupščine pomagajo, dajejo strokovna pojasnila glede posameznih vprašanj, o katerih odloča skupščina, vendar nimajo pravice glasovanja.

IV. SKLIC SKUPŠČINE IN PRIPRAVA GRADIV

7. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

8. člen

Skupščino skliče predsednik SIST kadar je to potrebno, vendar najmanj enkrat letno.

Predsednik SIST mora sklicati skupščino:

- na zahtevo upravnega odbora,
- na obrazloženo zahtevo najmanj ene tretjine članov SIST,
- na obrazloženo zahtevo ustanovitelja SIST.

Obrazloženi zahtevi za sklic skupščine mora biti priložen tudi predlog dnevnega reda.

V primeru iz 2. odstavka tega člena mora predsednik SIST sklicati skupščino v 30 dneh od prejema obrazložene zahteve za sklic skupščine.

9. člen

Vabilo na redno ali izredno zasedanje skupščine s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti posredovano članom skupščine vsaj teden dni pred zasedanjem.

Gradivo je članom skupščine lahko posredovano po navadni pošti ali po elektronski pošti.

Pravico do udeležbe na zasedanju skupščine imajo imenovani predstavniki ustanovitelja in tiste pravne in fizične osebe, katerih podpisane pristopne izjave skupaj z dokazilom o plačani letni članarini je SIST prejel vsaj 14 dni pred zasedanjem.

Člani SIST, ki so pravne osebe, prijavijo udeležbo pooblaščenih predstavnikov vsaj tri dni pred zasedanjem skupščine.

Člani SIST oziroma njihovi pooblaščeni predstavniki in predstavniki ustanovitelja potrdijo prisotnost na zasedanju skupščine s svojim podpisom na seznamu prisotnih.

Na zasedanje skupščine so lahko na predlog predsednika SIST vabljeni tudi drugi, ki pa nimajo pravice glasovanja.

V. POTEK ZASEDANJA

10. člen

Po otvoritvi skupščine predsednik SIST najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Če skupščina ob otvoritvi ni sklepčna, odloži predsednik SIST začetek dela skupščine za pol ure. V primeru, da tudi po preteku tega časa na skupščini ni prisotna vsaj ena tretjina članov, predsednik SIST zasedanje skupščine prekine in ga preloži za največ 30 dni. V tem primeru se pošlje novo vabilo na skupščino z istim dnevnim redom in brez priloženega gradiva.

Po ugotovitvi prisotnosti in sklepčnosti predsednik SIST predlaga v imenovanje zapisnikarja, dva overitelja in preštevalca glasov.

Nato predsednik SIST predlaga v potrditev dnevni red, ki ga lahko glede na vabilo tudi razširi.

Po potrditvi dnevnega reda se obravnava izvedba sklepov prejšnjega zasedanja.

Poročilo o izvedbi sklepov podajo predsednik SIST, direktor SIST ali drugi, odgovorni za izvedbo sklepov.

Na zasedanju daje predsednik besedo članom skupščine in drugim prisotnim, ki imajo pravico do razprave, po vrstnem redu, kot so se prijavi.

Govornik lahko razpravlja le o zadevi, ki je predmet obravnave. Če se oddalji od predmeta obravnave, ga predsednik SIST opomni, če tega ne upošteva, mu predsednik SIST vzame besedo.

11. člen

Pri vsaki točki dnevnega reda zasedanja se oblikujejo predlogi sklepov, ki jih skupščina potrjuje sproti ali na koncu zasedanja.

Če se v razpravi na zasedanju ugotovi, da besedilo predlaganega sklepa ni doseglo ustreznega konsenza, predlagatelj vsebino sklepa ustno pojasni, če je potrebno, pa se oblikuje tudi amandma k predlaganemu sklepu.

V nadaljevanju se najprej glasuje o amandmaju, nato pa še o predlogu sklepa v celoti.

12. člen

Član skupščine ima pravico, da skupščina obravnava njegove pobude in vprašanja, ki so v pristojnosti skupščine.

V ta namen mora najpozneje teden dni pred zasedanjem skupščine predložiti predsedniku SIST pobudo oziroma vprašanje z utemeljitvijo v pisni obliki.

Predsednik SIST mora zagotoviti, da se na zasedanju skupščine pod točko »vprašanja, pobude in predlogi članov skupščine« poda strokovni odgovor oziroma mnenje. Če je vprašanje, pobuda ali predlog podana ustno na sami skupščini, je potrebno odgovor oz. mnenje pripraviti do zasedanja naslednje skupščine.

13. člen

Zasedanje skupščine se praviloma ne more zaključiti dokler niso izčrpane vse točke dnevnega reda. Zasedanje skupščine se lahko prekine, če skupščina traja več kot 9 ur.

Po štirih urah zasedanja skupščine je potrebno zagotoviti odmor v trajanju najmanj 30 minut.

14. člen

Zasedanje skupščine se lahko prekine:

- če se naknadno ugotovi, da skupščina ni sklepčna,
- če skupščina traja že več kot 9 ur od začetka zasedanja,
- če je bistveno moten red na zasedanju.

V primeru iz tretje alineje predsednik SIST pozove navzoče k vzpostavitvi reda in miru. V tem smislu lahko tudi odstrani iz dvorane osebe, ki motijo zasedanje. Če tudi tako ni mogoče zagotoviti mirnega nadaljevanja, se zasedanje prekine.

Prekinjeno zasedanje se mora nadaljevati v roku 30 dni.

VI. GLASOVANJE

15. člen

Na zasedanju skupščine se odloča o posameznih točkah dnevnega reda. Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepom.

Skupščina veljavno odloča, če je na zasedanju skupščine navzoča vsaj tretjina članov SIST.

Vsak član skupščine ima na zasedanju skupščine en glas.

Skupščina sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen statuta SIST, ki se sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, in predsednika SIST, ki se ga izvoli z večino glasov navzočih članov.

Član SIST, ki se ne udeleži zasedanja skupščine, lahko svoj glas pisno prenese na drugega člana SIST, vendar noben od članov na ta način ne sme združiti več kot treh glasov. O prenosu pravice glasovanja je treba pisno obvestiti sekretariat SIST vsaj tri dni pred zasedanjem skupščine.

16. člen

Glasovanje skupščine je praviloma javno in poteka z dvigovanjem rok.

Tajno se glasuje:

- pri volitvah in razrešitvah predsednika SIST;
- pri volitvah in razrešitvah predstavnikov članov SIST v upravni odbor;
- v drugih primerih, če na predlog člana skupščine tako odloči skupščina.

17. člen

Javno glasovanje odpre predsednik SIST in postavi vprašanje tako, da se lahko odgovori "za" ali "proti".

Med glasovanje se ni mogoče javiti k besedi.

Glasovanje se začne, ko predsednik SIST pozove h glasovanju in konča, ko predsednik SIST zaključi glasovanje.

Preštevalec glasov ugotovi število glasov "za" in število glasov "proti", nato pa predsednik SIST zaključi glasovanje in objavi izid glasovanja.

18. člen

Pri tajnem glasovanju prejme vsak član skupščine potrebne glasovnice ter navodilo o glasovanju. Predsednik SIST pozove člane skupščine, da oddajo glasovnice v posebej označeno volilno skrinjico. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI« ali številka pred imenom kandidata. Kandidati se na kandidatno listo uvrstijo po abecednem vrstnem redu.

Glasovnica, iz katere ni jasno razvidna odločitev člana skupščine, se šteje za neveljavno, zlasti pa:

- če je glasovnica pretrgana,
- če je glasovnica prečrtana,
- če nista obkrožena niti »ZA« niti »PROTI« oziroma nobena številka pred imenom kandidata,
- če sta obkrožena »ZA« in »PROTI« oziroma več števil, kot je bilo zahtevano.

19. člen

Rezultate glasovanja objavi volilni odbor praviloma v času zasedanja skupščine. Če to ni mogoče, se rezultati glasovanja objavijo na oglasni deski SIST in z zapisnikom skupščine.

O glasovanju volilni odbor sestavi zapisnik glasovanja.

Volilni odbor vse glasovnice (uporabljene in neuporabljene ločeno) vloži v ovojnico in jo zapečati ter shrani v arhiv SIST skupaj z zapisnikom o glasovanju.

VII. VOLITVE IN RAZREŠITEV PREDSEDNIKA SIST

20. člen

Predsednika SIST se izvoli izmed članov skupščine na pisni predlog člana SIST oziroma predstavnika ustanovitelja. Pisnemu predlogu se priložita obrazložitev in soglasje predlaganega kandidata.

Obpravnavajo se le tisti predlogi, ki jih SIST prejme vsaj teden dni pred zasedanjem skupščine.

Vabilu na zasedanje skupščine mora biti priložena kandidatna lista za volitve predsednika SIST.

21. člen

Kandidat za predsednika SIST mora biti na zasedanju skupščine obvezno prisoten, sicer se šteje, da je svoje soglasje h kandidaturi umaknil.

Vsak kandidat za predsednika SIST na zasedanju skupščine predstavi svoj program delovanja in vizijo razvoja.

22. člen

Na zasedanju skupščine se predsednika SIST izvoli s tajnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov skupščine za štiri leta in je po preteku tega obdobja lahko ponovno izvoljen.

Če nihče od kandidatov za predsednika SIST ne dobi potrebne večine glasov, se na istem zasedanju skupščine izvede drugi krog volitev, v katerega se uvrstita kandidata z največjim številom glasov. Če ima več kandidatov enako število glasov, se v naslednji krog uvrstijo vsi.

Izid volitev predsednika SIST ugotovi volilni odbor na samem zasedanju skupščine in rezultate glasovanja tudi takoj objavi.

23. člen

Predsednika SIST na njegovo željo ali če je ugotovljeno, da ne deluje skladno z odločitvami organov SIST, skupščina lahko razreši predčasno.

O razrešitvi predsednika SIST se glasuje na podlagi obrazložene pisne pobude vsaj polovice članov skupščine. Pred odločitvijo o razrešitvi mora biti predsedniku SIST dana možnost, da se zagovarja in odgovori na podane očitke.

Na zasedanju skupščine se predsednika SIST razreši s tajnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov skupščine.

24. člen

Če predsednik SIST ne opravlja več svoje funkcije, direktor SIST skliče izredno volilno zasedanje skupščine.

VIII. VOLITVE ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA SIST

25. člen

Skupščina na predlog člana SIST izmed članov SIST izvoli dva predstavnika članov SIST v upravni odbor. Pisnemu predlogu se priložita obrazložitev in kratek življenjepis kandidata.

Kandidati morajo s kandidaturo soglašati.

Skupščina obravnava le predloge, ki jih SIST prejme vsaj teden dni pred zasedanjem skupščine.

Predstavnika članov SIST v upravnem odboru se izvolita na zasedanju skupščine s tajnim glasovanjem z večino opredeljenih glasov navzočih članov SIST. Predstavniki ustanovitelja o predstavnikih članov SIST v upravnem odboru ne glasujejo.

Mandat izvoljenih predstavnikov članov SIST traja štiri leta. Po preteku mandata sta lahko izvoljena še enkrat.

Če nihče od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se izvede drugi krog volitev, v katerega se uvrstita kandidata z največjim številom glasov. Če ima več kandidatov enako število glasov, se vsi uvrstijo v naslednji krog.

26. člen

Predstavnika članov SIST v upravnem odboru na njuno željo ali če je ugotovljeno, da ne delujeta skladno z odločitvami organov SIST, skupščina lahko razreši predčasno.

O njuni razrešitvi se glasuje na podlagi obrazložene pisne pobude vsaj polovice članov SIST. Na zasedanju skupščine se razrešita s tajnim glasovanjem z večino opredeljenih glasov navzočih članov SIST.

IX. ZAPISNIK

27. člen

O zasedanju in delu skupščine zapisnikar piše zapisnik, ki se hrani v arhivu SIST kot izvirnik zapisnika zasedanja skupščine.

Zapisnik zasedanja skupščine piše predstavnik sekretariata SIST, če skupščina ne odloči drugače.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj in čas zasedanja skupščine, ter kdo ga je vodil,
- ugotovitve o pravilnosti sklica skupščine,
- ugotovitve o sklepčnosti skupščine,
- dnevni red skupščine,
- imena in priimke razpravljavcev in potek razprav,
- sklepe in rezultate glasovanja,
- vsa dogajanja med zasedanjem,
- druge podatke, pomembne za analizo poteka skupščine.

Seznam prisotnih s podpisi je sestavni del zapisnika.

Izvirniku zapisnika mora biti priloženo celotno gradivo za zasedanje skupščine.

Zapisnik podpiše predsednik SIST, sopodpiše pa zapisnikar. Overita ga člana skupščine.

28. člen

Zapisnik mora biti izdelan v čistopisu v petnajstih dneh po zasedanju skupščine in v tem roku objavljen na oglasni deski v prostorih SIST.

Zapisnik prejmejo vsi člani SIST in predstavniki ustanovitelja po navadni pošti ali po elektronski pošti..

Pripombe na zapisnik se lahko pošljejo v osmih dneh po prejemu zapisnika.

X. VELJAVNOST POSLOVNIKA

29. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko pisno predlaga vsaj tretjina članov skupščine ali organ SIST in se predlagajo skupščini v potrditev na enak način, kot se je sprejel poslovnik skupščine.

30. člen

Poslovnik je veljaven z dnem potrditve na zasedanju skupščine in podpisom predsednika SIST.

31. člen

Ta Poslovnik v celoti nadomešča Poslovnik skupščine SIST, ki ga je skuščina SIST sprejela na zasedanju dne13.09.2001.

Ljubljana, dne 29.05.2009

Predsednik
Slovenskega inštituta za standardizacijo
dr. Bogdan Topič, l.r.

