

SIST	Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo	1. izdaja 2004-05-27 Stran 1/5
------	--	--------------------------------------

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Standardizacijski dokumenti se pri evropskih in mednarodnih organizacijah za standardizacijo pojavljajo na treh ravneh:

- I . Delovna dokumentacija na ravni tehničnih odborov (TC),
- II . Pripravljalna dokumentacija, osnutki standardov za javno obravnavo in dokumenti za glasovanje,
- III. Končna besedila standardov in drugih standardizacijskih dokumentov.

VAROVANJE DOSTOPOV IN DOKUMENTOV

2. člen

Dodeljenih gesel, dostopov in dokumentov prejemnik ne sme nepooblaščno prenašati na tretje osebe. Pri prejemu gesla, dostopa oziroma elektronskega dokumenta mora poskrbeti za varno shranjevanje. V primeru obstoja starejše različice elektronskega dokumenta, ki je ni potrebno arhivirati, bo to izbrisal ali uničil.

3. člen

Vse dostope podeljuje, ureja in evidentira nacionalni administrator v SIST. Pri tem upošteva sklenjene dogovore SIST s CEN, CENELEC, ETSI, ISO in IEC, veljavno zakonodajo ter interne predpise in navodila.

I. DELOVNA DOKUMENTACIJA NA RAVNI TC

4. člen

Delovna dokumentacija na ravni TC obsega začetne faze od predlogov za nov standardizacijski projekt do besedil osnutkov za javno obravnavo. Člani zrcalnih tehničnih odborov SIST/TC dobivajo vso delovno dokumentacijo ustreznih evropskih oziroma mednarodnih tehničnih odborov ali imajo do nje neposreden dostop s pomočjo gesla. Član SIST/TC mora za dobivanje delovne dokumentacije oziroma za pridobitev neposrednega dostopa do nje izpolnjevati pogoje aktivnega sodelovanja.

Kadar za člane SIST/TC ni možen neposreden dostop do delovne dokumentacije, je za pošiljanje te na ravni SIST/TC odgovorna služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji. TS dobiva dokumente v interni računalniški mreži SIST ali ima sam neposreden dostop do njih prek spletnih strani evropske ali mednarodne organizacije za standardizacijo.

Člani SIST/TC sporočajo v tej fazi svoja mnenja preko sekretarja SIST/TC. Za posredovanje bistvenih stališč TS pred pošiljanjem pridobi odobritev od vodje TS.

Izdelal: Janez Hočevar	Pregledala: mag. Marjetka Strle-Vidali	Odobrila: mag. Marjetka Strle-Vidali	Skrbnik: nacionalni administrator za ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI
------------------------	--	--------------------------------------	---

SIST	Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo	1. izdaja 2004-05-27 Stran 2/5
------	--	--------------------------------------

NAČINI DOSTOPOV DO DELOVNE DOKUMENTACIJE

5. člen

Do delovne dokumentacije se pri različnih evropskih in mednarodnih organizacijah za standardizacijo dostopa različno:

Delovna dokumentacija pri IEC/TC

Člani zrcalnih SIST/TC, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pravic, neposredno z geslom dostopajo do delovne dokumentacije IEC/TC na strežniku IEC.

Delovna dokumentacija pri CENELEC/TC

Člani zrcalnih SIST/TC, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pravic, neposredno z geslom dostopajo do delovne dokumentacije CENELEC/TC na strežniku za delovno dokumentacijo CLCTECH.

Delovna dokumentacija pri ISO/TC

SIST dobi za delovno dokumentacijo ISO samo en dostop. Služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji naloži v računalniško mrežo SIST, do katere ima dostop TS ki jo pokriva. Služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji pošilja delovno dokumentacijo članom ustreznih SIST/TC, ki imajo aktivno vlogo.

Delovna dokumentacija pri CEN/TC

SIST dobi za delovno dokumentacijo CEN samo en dostop. Služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji naloži v računalniško mrežo v SIST TS SIST/TC delovno dokumentacijo CEN/TC, do katere ima dostop TS, ki jo pokriva. Služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji pošilja delovno dokumentacijo članom ustreznih SIST/TC.

Delovna dokumentacija pri ETSI/TC

Člani zrcalnih SIST/TC, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pravic, neposredno z geslom dostopajo do delovne dokumentacije ETSI/TC na strežniku za delovno dokumentacijo ETSI.

Nacionalni administrator omogoči članom SIST/TC dostop do delovne dokumentacije ETSI/TC.

II. OSNUTKI STANDARDOV ZA JAVNO OBRAVNAVO IN GLASOVANJE

6. člen

Raven pripravljalne dokumentacije je ločena, tako od delovne dokumentacije, kot od končnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov in se deli na:

- dokumentacijo za javno obravnavo,
- dokumentacijo za formalno glasovanje.

Izdelal: Janez Hočevar	Pregledala: mag. Marjetka Strle-Vidali	Odobrila: mag. Marjetka Strle-Vidali	Skrbnik: nacionalni administrator za ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI
------------------------	--	--------------------------------------	---

SIST	Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo	1. izdaja 2004-05-27 Stran 3/5
------	--	--------------------------------------

OSNUTKI STANDARDOV ZA JAVNO OBRAVNAVO (PUBLIC ENQUIRY)

7. člen

Tehnični sekretar pridobi dokumente za javno obravnavo. Večinoma te dokumente dobi v interni računalniški mreži SIST. Dokumente ISO ali IEC, ki so osnova za dokumente CEN in CENELEC dobi TS od odgovorne osebe, ki ima dostop do končnih dokumentov ISO in IEC.

Tehnični sekretar poskrbi za javno obravnavo osnutka standarda po organizacijskem predpisu za objave. Člani SIST TC, ki imajo neposreden dostop do osnutkov standardov za javno obravnavo, sami pridobijo potreben dokument. Članom SIST/TC brez neposrednega pristopa na njihovo zahtevo pošlje dokument služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji.

V Sporočilih in na spletnih straneh SIST je na voljo obrazec, s katerim ostali zainteresirani naročajo dokument, ki je v javni obravnavi. Pripombe na vsebino dokumentov bodo zainteresirani posredovali tehničnemu sekretarju, na obrazcu SIST za pripombe, ki je prav tako na voljo v Sporočilih in na spletu.

Po koncu javne obravnave osnutka standarda (ta traja praviloma en mesec) tehnični sekretar SIST/TC zbere in uredi pripombe. TS pripravi predlog nacionalnega stališča za glasovanje. V primerih, ko je potrebna širša strokovna obravnavo, TS s pomočjo SIST TC in sodelujočih v javni obravnavi pripravi predlog nacionalnega stališča. S predhodno odobritvijo vodje tehnične standardizacije ga sekretar TC posreduje na naslov predviden s postopki posamezne mednarodne oz. evropske organizacije za standardizacijo.

Direktor prejema v urejeni obliki od vodje tehnične standardizacije poročila o posredovanih nacionalnih stališčih.

8. člen

Pritožbe v postopku glasovanja na stopnji javne obravnave obravnava pristojni strokovni svet.

KONČNI OSNUTKI STANDARDOV ZA GLASOVANJE (FORMAL VOTE)

9. člen

Na podlagi evropskega dokumenta v fazi Formal vote izdela SIST končni osnutek standarda (KSIST) v zaščiteni obliki.

Tehnični sekretar pripravi predlog za glasovanje. V primerih, ko je potrebna dodatna strokovna obravnavo, TS s pomočjo SIST TC in sodelujočih v javni obravnavi pripravi predlog za glasovanje na stopnji formal vote. S predhodno odobritvijo vodje tehnične standardizacije ga pooblaščen osebja posreduje na sekretariat ISO, IEC, CEN, CENELEC ali ETSI.

Direktor prejema v urejeni obliki od vodje tehnične standardizacije poročila o izvedenih glasovanjih.

Izdela: Janez Hočevar	Pregledala: mag. Marjetka Strle-Vidali	Odobrila: mag. Marjetka Strle-Vidali	Skrbnik: nacionalni administrator za ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI
-----------------------	--	--------------------------------------	---

SIST	Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo	1. izdaja 2004-05-27 Stran 4/5
------	--	--------------------------------------

10. člen

Pritožbe v postopku glasovanja na stopnji formal vote obravnava pristojni strokovni svet.

NAČINI DOSTOPOV DO PRIPRAVLJALNE DOKUMENTACIJE

11. člen

Pripravljalna dokumentacija pri IEC

Člani SIST/TC, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pravic, dostopajo do pripravljalne dokumentacije neposredno na strežniku IEC. Dostop imajo tudi osebe SIST za izvajanje glasovanja in tehnični sekretarji v okviru svojih TC.

Pripravljalna dokumentacija pri CENELEC

Člani SIST/TC, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pravic, dostopajo do pripravljalne dokumentacije neposredno na strežniku CLCTECH. Dostop imajo tudi osebe SIST za izvajanje glasovanja in tehnični sekretarji v okviru svojih TC.

Pripravljalna dokumentacija pri CEN

Pripravljalna dokumentacija CEN se nahaja v interni mreži SIST. Dostop z iskalom imajo osebe SIST za izvajanje glasovanja, služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji in tehnični sekretarji v okviru svojih TC.

Pripravljalna dokumentacija pri ISO

Pripravljalna dokumentacija, razen besedil ISO DIS in ISO FDIS, se nahaja na www.iso.org/e-balloting. Dostop imajo osebe SIST za izvajanje glasovanja, ki dokumente prenašajo v interno mrežo SIST. Dostop do dokumentov na interni mreži imajo služba za dokumentacijo v tehnični standardizaciji in tehnični sekretarji v okviru njihovih TC.

ISO DIS in ISO FDIS se nahajajo na strežniku ISO STD, skupaj s končnimi besedili ISO standardov. Do njih ima dostop pooblaščen oseba v SIST, ki po potrebi posreduje dokumente ISO DIS in ISO FDIS tehničnim sekretarjem.

Pripravljalna dokumentacija pri ETSI

Pripravljalna dokumentacija se nahaja na ETSI strežniku. Tehnični sekretar SIST z geslom dostopa do aplikacije (<http://webapp.etsi.org/ENApproval/Home.asp>, <http://webapp.etsi.org/ESEGAapproval/Home.asp>).

Izdelal: Janez Hočevar	Pregledala: mag. Marjetka Strle-Vidali	Odobrila: mag. Marjetka Strle-Vidali	Skrbnik: nacionalni administrator za ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI
------------------------	--	--------------------------------------	---

SIST	Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo	1. izdaja 2004-05-27 Stran 5/5
------	--	--------------------------------------

III. KONČNA BESEDILA STANDARDOV IN DRUGIH STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV

12. člen

Končna besedila standardov in drugih standardizacijskih dokumentov so predmet trženja SIST.

Člani obeh strokovnih svetov, člani tehničnih odborov SIST in tehnični sekretarji so upravičeni do končnih besedil standardov samo v izjemnih primerih (primer: pri rednih vzdrževanjih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov, pri pripravi prevodov besedil, pri privzemu mednarodnih standardov na evropski ravni brez sprememb besedila ali pri privzemu končnih dokumentov na nacionalni ravni ipd.) v papirni ali v elektronski obliki s primerno zaščito.

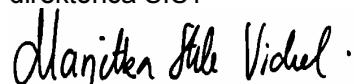
VELJAVNOST IN ZAČETEK UPORABE NAVODILA

13. člen

To delovno navodilo začne veljati z dnem, ko ga sprejme direktor, uporabljati pa se začne za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij s 1. 7. 2004 in za splošno področje standardizacije s 1. 9. 2004.

Datum: 2004-05-27
Štev.: 1520-1/2004/1

mag. Marjetka Strle Vidali
direktorica SIST



Izdela: Janez Hočevar	Pregledala: mag. Marjetka Strle-Vidali	Odobrila: mag. Marjetka Strle-Vidali	Skrbnik: nacionalni administrator za ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI
-----------------------	--	--------------------------------------	---